

AUSER VERONA ODV
ASSOCIAZIONE TERRITORIALE

Dati Anagrafici	
Sede legale in	Verona, via Elena da Persico 44/a
Codice Fiscale	93044870231
Registro Unico Nazionale del Terzo Settore	
Numero di repertorio progressivo	94324
Sezione del RUNTS	
Forma Giuridica	Associazione
Indirizzo di posta elettronica certificata	presidenza.verona@pec.auseri nrete.it
Rete associativa cui l'ente aderisce	AUSER NAZIONALE ETS

Relazione di missione al bilancio chiuso al 31.12.2023

Sommario		
1.	Introduzione	3
1.1	Lettera del Presidente	3
1.2	Dati dell'ente	4
1.3	Presentazione	5
1.4	Storia dell'Ente	6
1.5	Novità dell'anno	9
2.	Struttura organizzativa	9
2.1	Descrizione degli organi statutari	9
2.2	L'impegno degli organi statutari	11
2.3	Risorse umane	11
2.3.1	Base sociale	11
2.3.2	Informazioni relative al costo del personale	14
2.3.3	La formazione	15
3.	Le attività dell'organizzazione	15
3.1	Attività d'interesse generale	15
3.1.1	Costi figurativi Attività d'interesse generale	17
3.2	Attività diverse	17
3.2.1	Costi figurativi Attività diverse	17
4.	La gestione economica	17
4.1	Criteri applicati nelle valutazioni di bilancio	17
4.2	Analisi dello Stato Patrimoniale	17
4.2.1	Movimenti delle immobilizzazioni	17
4.2.2	Composizione delle immobilizzazioni immateriali	18
4.2.3	Crediti e debiti	19
4.2.4	Ratei, risconti e fondi	20

4.2.5	Patrimonio netto	21
4.2.6	Fondi con finalità specifica	21
4.2.7	Debiti per erogazioni liberali condizionate	21
4.3	Analisi del Conto Economico	21
4.3.1	Il Rendiconto Gestionale	25
4.3.2	Erogazioni liberali ricevute	26
4.3.3	Patrimoni destinati ad uno specifico affare	26
4.3.4	Operazioni con parti correlate	26
4.3.5	Evoluzione prevedibile della gestione	26
4.3.6	Modalità di perseguimento delle attività statutarie	26
4.3.7	Rapporto attività diverse e secondarie	26
4.3.8	Costi figurativi ed erogazioni liberali ricevute	26
5.	Raccolta fondi	27
5.1	Attività di raccolta fondi	27
5.1.1	Rendiconti della raccolta fondi	28
5.2	5xmille nazionale	28
5.3.	Altre fonti di sostentamento dell'associazione	29
6.	Rapporti con il territorio	29
6.1	Le reti	29
6.2	Persone ed Enti coinvolti	30
7.	Promozione e comunicazione	30
7.1	Comunicazione esterna	30
7.2	Comunicazione interna e formazione	31
8.	Piano di miglioramento	31
8.1	Obbiettivi	31
8.2	Indicatori di risultato	32

LEGENDA:

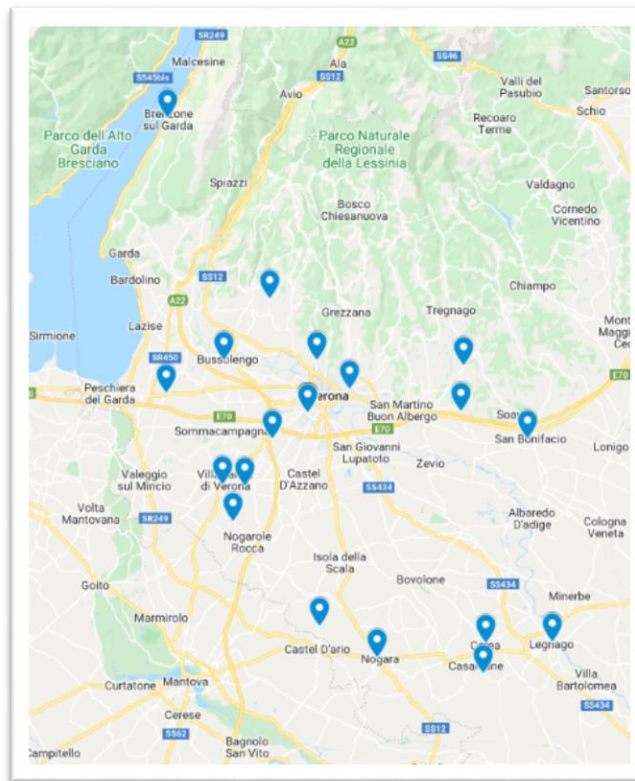
ETS: Ente del Terzo Settore

CTS: Codice del Terzo Settore

PMG: Progetto Mobilità Garantita, Società Benefit per l'Impatto Positivo

CSV: Centro Servizi Volontariato

La presente relazione e tutti i documenti relativi al bilancio sono reperibili nella home page del sito alla voce "TRASPARENZA" https://www.auser.veneto.it/provinciale_verona/news/categoria/trasparenza-9.html



RELAZIONE DI MISSIONE AL BILANCIO CHIUSO AL 31.12.2023

1. Introduzione

1.1 Lettera del Presidente (Pietro Carradore)

Auser Provinciale ODV, di cui sono Presidente, è una rete associativa che coordina le attività di 12 circoli ODV nella Provincia di Verona. Tutte queste strutture, sparse per il territorio, si avvalgono di numerose/i volontarie e volontari (più di 220!) che si adoperano quotidianamente per la comunità e che ringrazio sinceramente per solerzia e dedizione.

Questa nostra laboriosità conferma che il ruolo dell'anziano all'interno della società odierna è piuttosto diverso da quello che ricopriva in passato e che essere “vecchi” oggi significa essere ancora operativi e dediti alla solidarietà con una sensibilità rivolta a migliorare la realtà circostante.

Nel 2023 sono ripresi con grandi risultati tutti i progetti Auser, dagli incontri dell'Università a tutte le funzioni di socialità, dalle gite ai soggiorni al mare e in montagna, dalle lezioni di attività motoria ai corsi di computer, dai servizi “nonni vigile” ai servizi di “trasporto sociale”, questi ultimi mai interrotti nemmeno in piena crisi pandemica.

Solo nella nostra provincia abbiamo svolto nel 2023 più di 6.600 interventi di assistenza alla persona (trasporti, consegna spesa/pasti, assistenza telefonica, servizi infermieristici) per un totale di oltre 18.800 ore di volontariato.

Abbiamo fornito alle diverse comunità servizi di controllo e sorveglianza presso plessi scolastici (nonni vigile), assistenza presso le biblioteche comunali, sistemazione di parchi e giardini pubblici per un totale di più di 2.600 ore di volontariato.

Non da meno sono stati i momenti ludici e formativi che i nostri circoli hanno organizzato nei loro territori (corsi di ballo, informatica, ginnastica, tombole, ecc..) che hanno visto movimentare più 4.300 persone e 2.509 ore di volontariato.

Anche i Circoli affiliati ODV poi si sono occupati di promuovere cultura attraverso gli incontri delle nostre Università che hanno visto partecipare più di 6.200 persone con un impegno di quasi 1.900 ore di volontariato. Va precisato che ogni Circolo affiliato gestisce la propria associazione tramite un Comitato Direttivo, regolarmente eletto. La struttura di secondo livello, di cui sono Presidente, fornisce aiuto e supervisione costante oltre a dare indirizzi precisi di finalità e formazione.

Tutti i dati del bilancio economico e sociale vengono annualmente pubblicati sul nostro sito.

1.2 Dati dell'ente

L'ente AUSER VERONA ODV ASSOCIAZIONE TERRITORIALE (di seguito Ente) è un Ente del Terzo Settore iscritto al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore al numero di repertorio 94324. L'Ente non ha personalità giuridica ed è stato costituito il 16/10/1993.

L'Ente non ha scopo di lucro e si propone il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale svolgendo, a sensi di statuto, le seguenti attività di interesse generale: Assistenza e servizi sociali, sanitari e socio sanitari di cui alle lettere a), b) e c);

- Apprendimento permanente, attività culturali, artistiche, di interesse sociale con finalità educative di cui alla lettera d);
- Salvaguardia e miglioramento delle condizioni dell'ambiente e delle risorse naturali anche nell'ambito della protezione civile di cui alla lettera e);
- Tutela e valorizzazione del patrimonio artistico e storico, ivi comprese le biblioteche e i beni ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni, di cui alla lettera f);
- Promozione dell'invecchiamento attivo e delle relazioni intergenerazionali, socializzazione, attività ricreative e produttive, senza scopo di lucro, di interesse sociale di cui alla lettera i);
- Sostegno alle fragilità e contrasto alle povertà con particolare riferimento agli anziani, alle donne, ai minori e ai disabili, contrasto alla povertà educativa e di prevenzione della dispersione scolastica di cui alla lettera l);
- Cooperazione allo sviluppo e solidarietà internazionale di cui alla lettera n);
- Contrasto al disagio abitativo rivolta a soddisfare bisogni sociali, culturali, formativi o lavorativi di cui alla lettera q);
- Accoglienza umanitaria e integrazione sociale dei migranti di cui alla lettera r);
- Realizzazione di orti e giardini sociali di cui alla lettera s);
- Organizzazione e gestione di attività sportive dilettantistiche di cui alla lettera t);
- Beneficenza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n.166, erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate di cui alla lettera u);
- Promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della non violenza e della difesa non armata di cui alla lettera v);
- Promozione del volontariato e dei diritti umani, civili, sociali, e politici delle pari opportunità di cui alla lettera w);
- Interventi di richiesta di affidamento e riqualificazione dei beni confiscati alla criminalità organizzata di cui alla lettera z).

L'Ente ha sede legale in Verona, via Elena da Persico 44/a.

Dal punto di vista fiscale l'ente è una ODV ai sensi dell'articolo 32 del D.lgs. n. 117/2017 che utilizza i relativi benefici fiscali, fra cui gli articoli 84 e 86 del medesimo decreto, qualificandosi come ETS non commerciale. L'Ente non esercita la propria attività esclusivamente o principalmente in forma di impresa commerciale e redige il bilancio ai sensi dell'articolo 13 comma 1 del D.lgs. n. 117/2017 e del DM 5 marzo 2020.

Essendo i "ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate" dell'ente superiori ad € 220.000, il bilancio è composto dallo "Stato patrimoniale", dal "Rendiconto gestionale" e dalla "Relazione di missione" di cui rispettivamente al Modello A, Modello B e Modello C allegati al DM 5 marzo 2020.

L'esercizio dell'Ente decorre dal 01 gennaio al 31 dicembre di ogni anno.

Oltre al bilancio dell'esercizio l'ente ha redatto la relazione del bilancio sociale ai sensi dell'articolo 14 del CTS (Codice del Terzo Settore)

1.3 Presentazione

AUSER VERONA ODV ASSOCIAZIONE TERRITORIALE è, innanzitutto, **una struttura organizzativa di secondo livello** impegnata a garantire il proprio supporto amministrativo, logistico, gestionale alle affiliate Auser presenti sul territorio provinciale.

AUSER VERONA ODV ASSOCIAZIONE TERRITORIALE è, come da statuto della Rete Auser Nazionale, un organismo intermedio la cui base associativa è costituita dai soci delle Istanze di base o associazioni affiliate (di seguito "affiliate"), non ha quindi né soci tesserati né volontari propri, ma gli stessi risultano tesserati e registrati presso le rispettive affiliate di appartenenza.

Tali affiliate, a seguito della applicazione del CTS, hanno depositato presso gli organi competenti il nominativo, lo statuto, il codice fiscale, il codice IBAN.

Le affiliate godono di piena autonomia sia in sede progettuale sia nella successiva realizzazione dei progetti e delle attività. Auser territoriale fornisce strumenti, procedure condivise (anche a livello regionale e nazionale), documenti, indicazioni operative, così da uniformare la realizzazione dei progetti tesi a concretizzare obiettivi comuni in sede provinciale, regionale, nazionale.

AUSER VERONA ODV firma contratti, convenzioni, accordi, protocolli d'intesa con EEPP e privati per la realizzazione di progetti e attività. Quindi si avvale dei circoli per **gestire i progetti e le attività: tutti le affiliate possono condividere singoli progetti e/o interventi con il territoriale ODV, tuttavia quelle che più frequentemente e stabilmente traducono in pratica i progetti, le convenzioni, gli accordi sottoscritti dal territoriale ODV sono:**

-AUSER FILO D'ARGENTO DI VERONA ODV (codice fiscale n. 93089690239 iscritto al RUNTS dal 10/01/2023 con il numero di repertorio 96168)

-il CIRCOLO AIVAA ODV (Auser Infermieri Volontari Assistenza Anziani, codice fiscale n. 93059540232 iscritto al RUNTS dal 19/01/2023 con il numero di repertorio 96166)

I progetti sottoscritti dall'Ente sono realizzati da un gruppo di volontari che operano presso la sede provinciale quotidianamente, cinque giorni alla settimana, realizzando le seguenti attività:

1. Il servizio di trasporto e accompagnamento STACCO
2. Il servizio di compagnia telefonica FILO D'ARGENTO
3. Il funzionamento di due Centri di Comunità assegnati dal Comune di Verona all'Ente (Centro di Tombetta in via Volturmo, Borgo Roma e Centro di Porto San Pancrazio in via Stoppele)
4. Il funzionamento del Centro Intergenerazionale "Casetta Maritati" nell'ambito del progetto S.T.E.P.S. del Comune di Verona in collaborazione con altre associazioni
5. La prestazione infermieristica domiciliare/ambulatoriale
6. Le passeggiate assistite
7. I soggiorni marini e montani assistiti
8. L'educazione sanitaria in accordo con le circoscrizioni interessate

La **struttura organizzativa di secondo livello** si fa carico dei seguenti compiti:

- Attività di rappresentanza verso l'esterno
- Attività di raccolta fondi
- Adesione al CSV e partecipazione alle attività da esso proposte
- Formazione dei volontari
- Tenuta del sito e della pagina facebook
- Assistenza amministrativa, contabile, normativa e gestionale a tutte le 12 affiliate ODV (attività resasi particolarmente richiesta e necessaria proprio nella fase attuativa del CTS)
- Assistenza e supporto per la registrazione informatica delle prestazioni di volontariato.

Allo scopo di garantire il funzionamento di AUSER VERONA ODV come struttura organizzativa di secondo livello e come gestore di servizi alla persona ci si avvale di:

- **Una dipendente** assunta a tempo indeterminato per 30 ore settimanali dal lunedì al venerdì;
- **Una ventina di volontari/e mediamente** che si avvicendano nell'arco della settimana dal lunedì al venerdì e per tutto l'anno, non vi sono infatti periodi di chiusura della sede provinciale se non per pochi giorni a ridosso delle festività natalizie, pasquali e di ferragosto, in media tra gli 8 e i 10 giorni all'anno.

Infine l'Ente in quanto struttura organizzativa di secondo livello svolge concretamente l'attività di coordinamento e di controllo delle affiliate con particolare attenzione al rispetto dello Statuto e della Carta dei Valori.

La missione dell'Associazione consiste nel compito di contribuire a promuovere una nuova cultura della qualità della vita, attraverso l'invecchiamento attivo, di orientare e valorizzare le disponibilità e le competenze delle persone anziane, come una opportunità e una risorsa per la società, per realizzare un rinnovato rapporto con le istituzioni, per la tutela, la diffusione, lo sviluppo dei diritti, per favorire l'affermazione di nuove comunità locali solidali e aperte, dell'invecchiamento attivo e della integrazione intergenerazionale.



1.4. Storia

Auser nasce nel 1989 per iniziativa dell'allora segretario generale della CGIL, Bruno Trentin che, in alleanza con lo SPI (Sindacato Pensionati Italiani, "costola" della CGIL rivolta alla tutela dei diritti dei pensionati) propone ai lavoratori in uscita dall'attività lavorativa, di dedicare tempo, conoscenze e competenze per la realizzazione di un grande progetto di solidarietà, di cura del bene comune, di diffusione dei principi costituzionali e di legalità, rifiutandosi di essere o di essere considerati, una sorta di zavorra sociale.

Si trattava dunque di prendere l'iniziativa, diventare protagonisti di attività di servizio sia come scambio reciproco di aiuto e sostegno sia per destinarle ai più fragili: AuSer sta proprio a significare Autogestione dei Servizi, non restare passivamente in attesa che un servizio pur necessario venga realizzato, ma dimostrare che, almeno in alcuni casi, è possibile attivarlo contando sul rapporto solidaristico tra persone. In tal modo diventava concretamente possibile colmare delle lacune di un welfare ancora per tanti versi insufficiente.

Il modello organizzativo che ispira l'architettura di Auser prende originariamente ispirazione da quello del sindacato: le camere del lavoro provinciali riuniscono i sindacati delle più diverse categorie e con una serie di meccanismi di voto/rappresentanza si individuano i delegati che partecipano alle strutture regionali e nazionali. Così come la Camera del lavoro provinciale non ha di per sé degli iscritti ma riunisce tutti gli iscritti delle diverse categorie, analogamente l'Ente **non ha iscritti** perché è una struttura organizzativa-gestionale che rappresenta e coordina tutti gli iscritti delle affiliate.

Infine, ma non per importanza, va rimarcato che Auser è e intende restare **una realtà laica** quindi aperta a persone di diversa matrice ideologica, politica, religiosa, culturale, anzi la diversità, la pluralità, l'interculturalità sono i cardini dell'associazione e dei valori che rappresenta.

Nel corso della Conferenza di Organizzazione tenutasi a Roma nel maggio del 2023, Auser ha assunto una propria specifica architettura organizzativa costituendosi in una **rete nazionale: Auser rete associativa nazionale ETS** gestita a livello nazionale i cui soci sono Auser APS associazione nazionale per l'invecchiamento attivo, ETS (rete nazionale) e Auser ODV associazione nazionale ETS (rete nazionale) e quindi, a cascata, Auser Regionali (centri regolatori) e Auser Territoriali (centri regolatori) in cui si riconoscono e si coordinano tutte le affiliate Auser siano esse ODV oppure APS.

Auser rete associativa nazionale ETS		
Auser APS associazione nazionale per l'invecchiamento attivo ETS (Rete nazionale)		Auser ODV associazione nazionale ETS (Rete nazionale)
Auser Regionali APS (Centri regolatori)		Auser Regionali ODV (Centri regolatori)
Auser Territoriali APS (Centri regolatori)		Auser Territoriali ODV (Centri regolatori)
Associazioni affiliate APS		Associazioni affiliate ODV

Attraverso i Congressi che sono indetti ogni 4 anni (con una eccezione nel periodo del Covid che ha comportato un ritardo rispetto l'ordinaria tabella di marcia), ogni assemblea plenaria delle affiliate oltre a rinnovare il proprio presidente e la propria presidenza, individua dei soci delegati a rappresentare l'affiliata presso l'assemblea dell'istanza superiore, ovvero il Territoriale e nel corso dell'assemblea Territoriale oltre a rinnovare il presidente e la presidenza, si individuano dei soci delegati a rappresentare il Territoriale presso l'assemblea dell'istanza superiore, ovvero il Regionale e infine l'assemblea Regionale nomina presidente, presidenza e individua i delegati presso l'assemblea dell'istanza superiore, ovvero il Nazionale.

La nomina dei delegati risponde ad un criterio di proporzionalità con il numero degli iscritti di ogni affiliata, tale criterio è fissato dal Regolamento Congressuale il quale, a sua volta, è approvato dal Comitato Direttivo Nazionale ed è assunto dai direttivi regionali e territoriali. Ogni eventuale diversa interpretazione del Regolamento deve essere sottoposta alle rispettive Commissioni di Garanzia (territoriale, regionale, nazionale).

Il percorso congressuale è verticale: dal basso, le assemblee plenarie dei soci iscritti alle affiliate, verso l'alto fino all'assemblea nazionale dei delegati i quali nominano il Presidente Nazionale e la Presidenza Nazionale.

L'Assemblea regionale ODV composta dai delegati di tutti i territoriali ODV, in sede congressuale (ogni 4 anni) nomina presidente e presidenza e nomina i delegati all'istanza superiore.

Il presidente e la presidenza regionale possono essere unici sommando ODV e APS.

Ciò vale anche per il presidente e la presidenza territoriale

I delegati eletti dall'assemblea regionale ODV e APS partecipano all'Assemblea Nazionale ODV e APS

L'Assemblea regionale delle APS composta dai delegati di tutti i territoriali APS, in sede congressuale (ogni 4 anni) elegge presidente, presidenza e delega i suoi rappresentanti all'istanza superiore

L'Assemblea territoriale ODV composta dai delegate di tutte le affiliate ODV, in sede congressuale (ogni 4 anni) elegge presidente e presidenza, questi possono essere UNICI per ODV e APS si eleggono inoltre i delegati all'istanza superiore

L'Assemblea territoriale APS composta dai delegate di tutte le affiliate APS, in sede congressuale (ogni 4 anni) elegge presidente e presidenza questi possono essere UNICI per ODV e APS. Si eleggono inoltre i delegati all'istanza superiore

Le Assemblee plenarie delle affiliate ODV in sede congressuale (ogni 4 anni) eleggono presidente, presidenza e delegano i loro rappresentanti all'istanza superiore

Le Assemblee plenarie delle affiliate APS in sede congressuale (ogni 4 anni) eleggono presidente, presidenza e delegano i loro rappresentanti all'istanza superiore

1.5. Novità dell'anno

La novità saliente dell'anno è consistita nella messa a regime di tutte le affiliate (pertanto anche le APS) per quanto concerne il RUNTS. Ciò ha comportato innanzitutto l'accompagnamento di ogni singola affiliata nella fase di stesura dello statuto alla luce del CTS, la convocazione delle assemblee di approvazione, la consegna presso l'Agenzia delle Entrate dei nuovi statuti, la verifica dei bilanci consuntivi, il passaggio ai bilanci riclassificati, l'inserimento dei bilanci riclassificati nel RUNTS, la comunicazione passo, passo, di tutte queste operazioni alle affiliate, con interventi in presenza dove è stato necessario a supporto dei volontari e per fornire dettagliate informazioni. La verifica, la correzione dei bilanci e il loro inserimento nel RUNTS è stato compito gestito in prima persona dalla struttura organizzativa di secondo livello.

Un'altra importante novità dell'anno è il premio conferito al circolo Auser di Castelnuovo del Garda ODV per il lavoro compiuto nell'ambito del volontariato sociale a favore della comunità.



Il premio rende merito ad una significativa attività come dimostrano i “numeri” rendicontati al 31 ottobre 2023 (quindi a due mesi dalla chiusura dell'anno di attività):

- 1.262 servizi totali di cui 1.202 servizi di accompagnamento e 60 di consegna farmaci e spesa.
- 142 persone assistite (91 donne e 51 uomini)
- 33.785 km. con tre vetture
- 13 Volontari autisti
- 8 Addetti alla segreteria/ufficio
- 9 Volontari “Nonni-Vigile”.
- 4.367 Ore di volontariato prestate totali di cui 2159 nei trasporti, 1533 in ufficio, 240 ore per la tombola, 435 nel progetto “Bimbo Sicuro”.

2 Struttura organizzativa

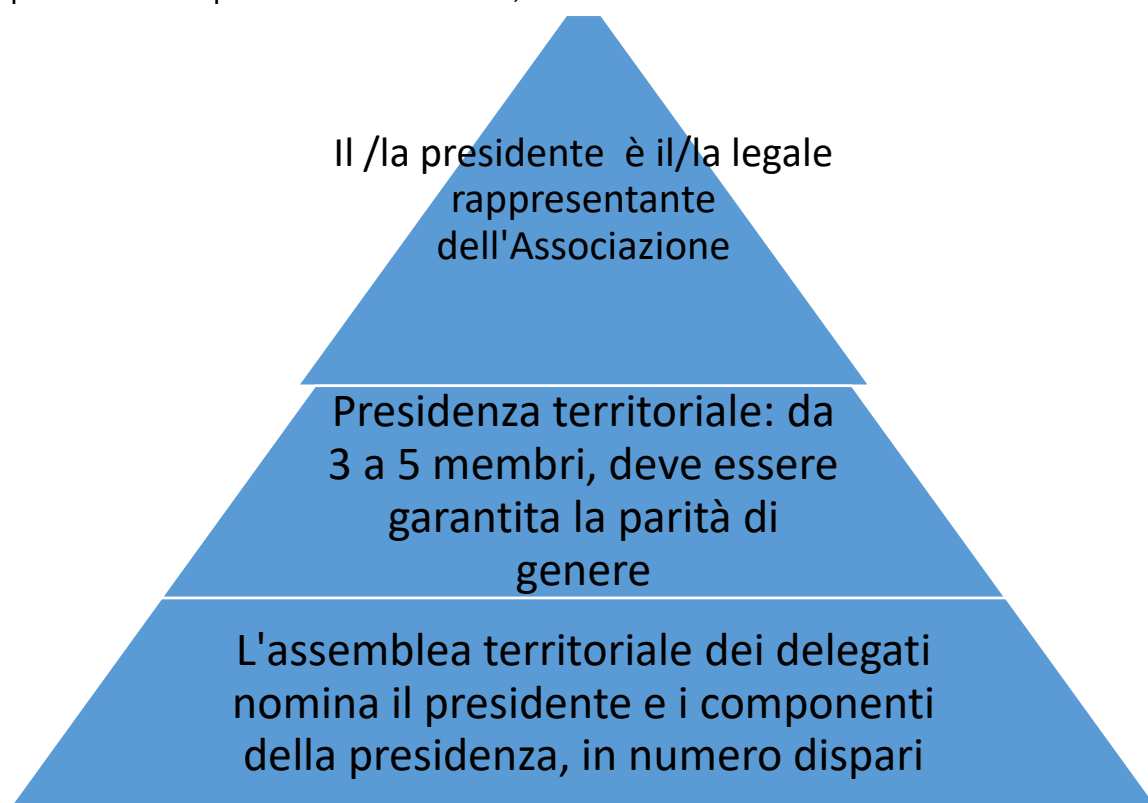
2.1 Descrizione organi statutari

Gli organi statutari della Associazione sono costituiti da:

- **L'Assemblea Territoriale dei delegati** (Statuto Art. 17): viene eletta in occasione del Congresso di norma ogni 4 anni ed è formata dai delegati dei Circoli affiliati eletti in proporzione ai rispettivi iscritti come da Regolamento Congressuale. Attualmente sono n. 24. Funzioni principali: elegge il Comitato Direttivo e l'Organo di Controllo (ove previsto), delibera le linee programmatiche, le modifiche statutarie ed approva il bilancio consuntivo;
- **Il Comitato Direttivo** (Statuto Art. 18): viene eletto dalla Assemblea congressuale e dura in carica fino al Congresso successivo. Attualmente è costituito da n. 19 componenti. È l'organo di

amministrazione (Art. 26 CTS). Funzioni principali: realizza i deliberati dell'Assemblea, emana disposizioni esecutive dello Statuto, nomina al suo interno il Presidente e, su proposta dello stesso, nomina la Presidenza ed il Vice Presidente;

- **Il Presidente** (Statuto Art. 19): nominato dal Comitato Direttivo al suo interno è il rappresentante legale dell'Associazione, convoca e presiede l'Assemblea dei delegati ed il Comitato Direttivo, propone al Comitato Direttivo la nomina del Vice Presidente e della Presidenza, esegue i deliberati del Comitato Direttivo;
- **La Presidenza** (Statuto Art. 21): costituita attualmente da 5 componenti tra cui il Presidente, il Vice Presidente ed il Tesoriere, propone al Comitato Direttivo i programmi e le attività dell'Associazione e vigila sulla loro realizzazione, svolge funzioni di direzione, indirizzo e coordinamento dell'Associazione, predispone il bilancio preventivo e consultivo;



L'attività concreta si realizza con un percorso orizzontale che si fonda sulla collaborazione tra Presidenza e Direttivo, formato da tutti presidenti delle affiliate:



Si ricorda infine che il Presidente a livello territoriale è unico, ossia è espressione del direttivo ODV e APS così come è unica la Presidenza.

2.2 L'impegno degli organi statutari

La tabella di seguito riportata illustra le tre fondamentali attività istituzionali svoltisi nel corso dell'anno, così come previsto dallo Statuto. Si evidenzia il ruolo della Presidenza che con 10 incontri realizzati nel 2023 dimostra di avere accompagnato in modo regolare e costante la vita dell'Associazione come luogo di confronto, discussione e decisione.

Dati sulla struttura dell'ente ed informazioni in merito alla al funzionamento degli organi di governance	N.	Media Partecipanti incontro	componenti
Comitati Direttivi tenutisi nell'esercizio	2	14	19
Assemblee Territoriali tenutesi nell'esercizio	2	14	24
Presidenza riunioni	10	7	8

L'organo amministrativo, l'organo di controllo e il soggetto incaricato della revisione legale prestano la loro opera gratuitamente.

È assicurato il rispetto delle previsioni di cui all'articolo 14 comma 2 del CTS tramite le modalità ivi previste. Non sono previsti compensi per i dirigenti ma solo rimborsi spese a fronte di pezze giustificative.

La tabella di seguito riportata, esplicita i rimborsi spese erogati ai componenti della Presidenza (4 titolari+4 invitati+Presidente), il rimborso spese erogato al Vicepresidente e al Presidente.

Per loro così come per tutti i volontari che fanno richiesta di rimborso spese mediante apposito modulo, è stata stabilita la quota di 0,45€ al kilometro con delibera del Comitato Direttivo Provinciale ODV del 29/03/2022.

Importo dei compensi e rimborsi a componenti del Comitato Direttivo e Dirigenti		
Importo	5.728 €	Rimborso spese documentate al Presidente
Importo	2.329 €	Rimborso spese documentate al Vice Presidente
Importo	5.788 €	Rimborso spese documentate ai 5 componenti della Presidenza

2.3 Risorse umane

2.3.1 Base sociale

I **soci** dell'Ente sono gli iscritti alle singole Associazioni Affiliate (Statuto Art. 6) a questo Ente e **risultano, al 31/12/2023, 1.820, di cui 933 donne, in crescita del 17% rispetto all'anno precedente quando si contavano 1.560 soci.**

La base sociale è costituita perlopiù da pensionati con una presenza cospicua di persone dalle scarse risorse economiche e, anche per tale ragione, particolarmente bisognose di aiuto. Si tratta infatti di persone sole, prive di famigliari o con i famigliari residenti altrove per ragioni di lavoro e, in qualche caso, a loro volta in difficoltà, quindi poco disponibili nei confronti dell'anziano ancora autosufficiente ma comunque bisognoso di supporto.

Tra i volontari si nota una crescente presenza di ex impiegati (di aziende pubbliche e private) e insegnanti quindi persone con un livello medio-alto di istruzione, desiderosi di svolgere ancora un ruolo attivo a livello sociale.

I volontari attualmente operanti nella sede provinciale "in prestito" al territoriale sono:

- Presidenza (componenti effettivi*):
 - Pietro Carradore, presidente
 - Daniele Pozzati, vice presidente
 - Rosanna Anderluzzi, tesoriera
 - Lina Pellegatta, componente (volontaria di Auser Università Cultura e Viaggi APS)
 - Manola Pellegrinotti, componente (volontaria di Auser Circolo Anziani Colognesi ODV)

+ (componenti invitati)

Floro Chiavegato (volontario del Circolo Culturale Ricreativo di Cerea APS)

Ennio Tomelleri (per i rapporti con il CSV)

Rosalba Quartulli (presidente di Auser Filo d'Argento ODV)

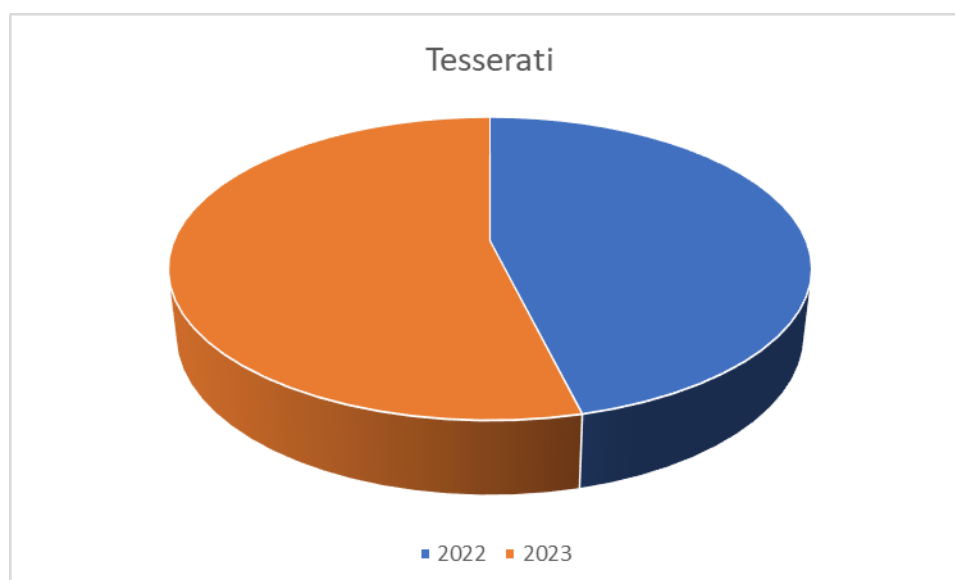
Gabriella Poli (IVRES)

- 18 componenti del Comitato Direttivo (9 uomini e 10 donne)
- 38 volontari di Filo d'Argento, Stacco e Centri di Comunità, Maschi 22 Femmine 16
- 11 volontari di AIVA + il presidente (uomini donne)
- 1 volontario (M) addetto alla gestione informatica della sede provinciale
- 6 volontarie (6 donne) del circolo Università Cultura e Viaggi APS

[*] I componenti della Presidenza NON sono conteggiati nelle altre voci dell'elenco

La modalità di registrazione dei volontari presenta ancora qualche criticità: sarebbe necessaria un'operazione di controllo capillare che potrebbe realizzarsi nel corso del 2024 in occasione della registrazione on-line dei volontari in un'apposita pagina del sistema operativo GasNet.

Manca, ad oggi, una puntuale registrazione dell'attività lavorativa svolta dai volontari ancora in attività o precedentemente svolta, (per chi è pensionato), il che non consente una riflessione sufficientemente suffragata da elementi oggettivi sulla base sociale di provenienza dei volontari stessi.



Le seguenti tabelle illustrano il numero medio dei dipendenti, al termine dell'esercizio, ripartito per categoria e il numero dei volontari di cui all'articolo 17 comma 1 del CTS iscritti nei registri dei volontari dei circoli di appartenenza che svolgono la loro attività in modo non occasionale.

Descrizione	Operai	Impiegati	Quadri	Dirigenti	Totale
Numero medio lavoratori dipendenti	0	1	0	0	1

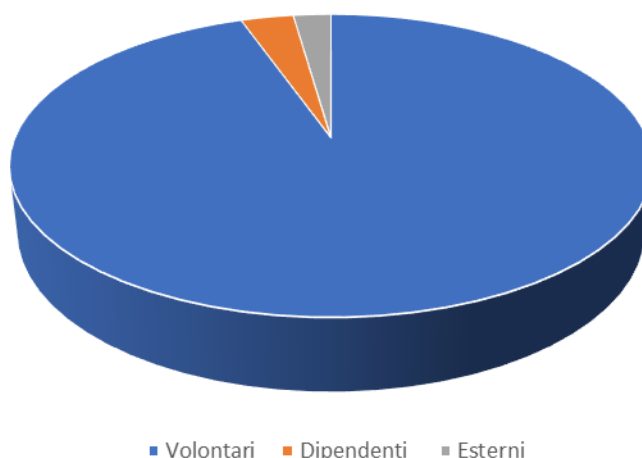
Descrizione	Numero
Numero dei volontari al termine dell'esercizio	225
Numero medio dei volontari nell'esercizio	225

Sono indicate nella seguente tabella le ore di attività svolte dai 225 volontari (si tratta di **tutti volontari** delle 12 ODV) e dagli addetti (dipendenti e non dipendenti) dell'ente con indicazione del peso percentuale di ogni classe rispetto al totale.

Classe	Descrizione	Ore complessive	%
Volontari	Ore complessive di attività di volontariato	39.772	95%
Dipendenti	Ore complessive di attività dei lavoratori dipendenti	1.326	3%
Altri	Ore complessive di attività dei lavoratori non dipendenti *	980	2%
	Totale ore prestate per l'esercizio delle attività	42.078	100%

I lavoratori non dipendenti che collaborano con l'Ente in modo occasionale, sono professionisti reclutati per svolgere specifiche attività presso i Centri di Comunità, in ragione del programma concordato con il Comune di Verona e con le risorse a disposizione.

Ore attività



Tutti i volontari impiegati nell'attività dell'Ente sono assicurati contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi dell'articolo 18 del CTS. L'onere assicurativo dell'esercizio è sostenuto dai Circoli di appartenenza.

I volontari presenti nelle 12 sedi operative sono 225 con una media di 18,75 volontari per affiliata. Il numero complessivo dei soci ODV è di 1820 (di cui 933 donne). Il rapporto iscritti/soci è pari dunque al 12,35% circa, una percentuale che ha subito una improvvisa quanto drastica battuta d'arresto con il COVID e ancora non si manifesta in ripresa.

INDICATORI BASE SOCIALE	2023
N. soci persone fisiche	1820
Donne/Uomini	933 donne, 887 uomini
N. volontari attivi AUSER di base	225
Donne/uomini	Dato non disponibile*
Età media	Dato non disponibile
Media anni di appartenenza all'associazione	Dato non disponibile
N. volontari attivi di AUSER Territoriale ODV	19 di cui 10 donne

*il dato può essere calcolato solo manualmente ma dal 2024 con l'inserimento nel gestionale GasNet dovrebbe essere disponibile in modo automatico

2.3.2 Informazioni relative al costo del personale

L'Associazione applica il CCNL per i dipendenti di Aziende del Terziario e della Distribuzione di Servizi, la sede di lavoro è in Verona, via Elena da Persico 44, con la qualifica di Impiegata, livello 6, orario di lavoro 30 ore settimanali.

TIPO COSTO	2023	2022
Stipendi	19.109 €	18.197 €
Oneri Previdenziali	6.586 €	5.742 €
Assicurazione infortuni	73 €	135 €

Accantonamento TFR	1.528 €	1.982 €
Totale	27.296 €	26.056 €
Fondo Accantonamento TFR	12.118 €	10.290 €

2.3.3 La formazione

Nel corso del 2023 la formazione ha avuto una battuta d'arresto: ciò non è dipeso tanto dalla mancanza di iniziativa progettuale quanto dall'esigenza di dover supportare le affiliate nel passaggio al RUNTS come già detto nel punto 1.5. Tuttavia un volontario regolarmente invitato all'Ufficio di Presidenza, affianca il Presidente nei contatti regolari con le affiliate ove si reca di persona per seguirne da vicino le attività specie in occasione delle assemblee per l'approvazione del bilancio e dei direttivi. È altresì addetto alla formazione sulla sicurezza, ha predisposto dei materiali, è intervenuto in più occasioni formative nel corso del 2023 e riprenderà le sue funzioni nel corso del 2024.

Corso residenziale di Peschiera per 5 volontari su co-progettazione 28 ore (tre giorni)

Corso residenziale di Montegrotto per 5 volontari su amministrazione condivisa in modalità laboratoriale 8 ore.

Due incontri di formazioni sono stati dedicati al BOLLINO BLU/VERDE allo scopo di ottenere una certificazione di qualità interna ad Auser. Il progetto di certificazione di qualità Auser era stato varato nel 2011 e ha conosciuto un arresto forzato in concomitanza con la pandemia. L'iniziativa riparte nel 2023 proponendo il Bollino Blu alle Università Popolari e il Bollino Verde ai Circoli Culturali. È possibile ottenere la certificazione dimostrando di possedere determinati requisiti come per esempio: l'attenzione alle persone diversamente abili, alle esigenze di diverse generazioni, all'inserimento linguistico degli immigrati, all'acquisizione di competenze digitali.

Il Comitato tecnico-scientifico che valuta le richieste di riconoscimento è costituito da:

- **Giorgio Allulli**, esperto di politiche formative, già dirigente dell'ISFOL e coordinatore del Reference Point UE per la Qualità;
- **Patrizia Bertoni**, responsabile formazione del Forum Nazionale del Terzo Settore;
- **Fabrizio Dacrema**, responsabile nazionale della Rete Auser Cultura;
- **Fiorella Farinelli**, esperta di politiche formative;
- **Patrizia Mattioli**, già responsabile del progetto "Certificazione Auser di qualità";
- **Paolo Serreri**, docente Laboratorio bilancio competenze Università Roma Tre.

Titolo corso	n. ore totali corso	n. volontari che hanno partecipato
Auser in-formazione per il futuro	28	5
Amministrazione condivisa	8	5
Certificazione di qualità Bollino Blu/Verde (formazione interna)	4	6
	Totale ore formazione 40	Media volontari partecipanti 16

3 Le attività dell'organizzazione

3.1 Attività di interesse generale

Una fondamentale attività di Auser ODV Territoriale consiste nel cercare regolari contatti con le strutture socio-sanitarie per partecipare in prima persona ai tavoli tecnici ove evidenziare proprio gli interessi dei più anziani e dei più fragili. Oltre a ciò opera per ampliare l'intervento di STACCO comprendo parti del territorio ancora escluse da tale servizio nonché per consolidare il servizio del Filo d'argento ossia della compagnia telefonica domiciliare e che si è dimostrato estremamente utile per segnalare diritti negati e abusi, per ottenere l'intervento del servizio pubblico e per ricevere informazioni utili sui servizi offerti dal comune di residenza.

La tabella di seguito riportata illustra in modo eloquente la crescita del servizio STACCO dal 2022, anno in cui ancora si risentiva degli effetti della pandemia, e il 2023 che può essere inteso come il primo anno di effettiva ripresa:

Auser Provinciale ODV	2022	2023
Richieste	2.803	3.540
Servizi effettuati	1.901	2.323
Persone trasportate univoco*	357	369
Kilometraggio	37.858	33.962

(*Univoco= indica le persone che si sono effettivamente avvalse del servizio, e che lo hanno richiesto più volte nel corso dell'anno generando il numero che corrisponde ai servizi effettuati).

Il servizio STACCO è realizzato nel 2023 con il contributo di:

- 30 autisti e accompagnatrici (3.449 ore)
- 4 volontarie “operatrici telefoniche” (240 ore)
- 5 volontari/e presso Centro Comunità Borgo Roma (320 ore)
- 5 volontari/e presso Centro Comunità Porto San Pancrazio (500 ore)
- 4 volontari/e presso “Casetta Maritati” (800 ore)
- Complessivamente utilizzate 6 automobili di cui 4 di proprietà e 2 in comodato d’uso gratuito per accordi con PMG.

Il segretariato sociale si manifesta come una esigenza via via crescente: la diffusione delle procedure digitali, dall’home banking, allo SPID, alle numerose app come per esempio Pago PA, fino alla ormai vicina necessità di dotarsi di un indirizzo di posta elettronica certificata, mette molte persone in seria difficoltà, perché poco abituate all’uso degli strumenti digitali o perché ne fanno un uso parziale e limitato. Sarebbe quindi quanto mai necessario un intervento di supporto che tuttavia si scontra, inevitabilmente, con la tutela della privacy. Un obiettivo da perseguire quindi anche in cooperazione con altre associazioni o enti, consiste proprio nel tracciare un perimetro di intervento che sia di supporto all’utenza senza contravvenire ai termini di legge;

I servizi alla persona (Stacco, Filo d’Argento, Segretariato sociale, ecc.) sono sicuramente il tratto identificativo di Auser ODV, va però osservato che là dove i circoli affiliati hanno arricchito il loro intervento con iniziative culturali, turistiche e ricreative organizzate con appuntamenti regolari e secondo un calendario noto, un numero maggiore di persone si sono avvicinate all’associazione e soprattutto si è creato un clima di fidelizzazione per cui si ritiene importante, là dove possibile, promuovere nuove attività oltre i servizi alla persona.

Ad Auser è stata affidata dal Comune di Verona la gestione di due Centri di Comunità sulla base di un nuovo percorso di co-progettazione con l’Amministrazione Comunale e Servizi Sociali, a conferma della loro importanza, in quanto presidi sociali di partecipazione attiva. Oltre a ciò è proseguita la collaborazione presso “Casetta Maritati” in collaborazione con altre associazioni. Per delineare un nuovo sviluppo dei Centri Anziani già esistenti, Auser si è posta come obiettivo di implementare il potenziale che essi rivestono. In tal modo si prova a rispondere al bisogno del territorio di luoghi di partecipazione dei cittadini per fronteggiare le nuove solitudini e vulnerabilità, attraverso una strategia di coinvolgimento globale all’interno di una co-progettazione che valorizzi la multi-generazionalità. Comunità sociale che diventa in tal modo sempre più protagonista non solo come beneficiaria, ma co-produttore delle soluzioni dei propri territori, attraverso attività sociali, innovative, culturali, ricreative e di prevenzione sociosanitaria. Nel 2023 si sono ottenuti i seguenti risultati:

VIA STOPPELE, PORTO SAN PANCRAZIO: 5 volontari con attività di giochi da tavolo, ginnastica dolce, corso sull’uso dello smartphone, “ginnasticamente”, canto corale, attività teatrale, feste

VIA TOMBETTA, BORGO ROMA: 5 volontari con attività di giochi da tavolo, ginnastica dolce, corso sull'uso dello smartphone, "ginnasticamente", canto corale, attività teatrale, feste
CASSETTA MARITATI, BORGO MILANO: 4 volontari che hanno proposto e gestito attività culturali, ricreative, giochi da tavolo, danze popolari, canto corale, misurazione della pressione sanguigna.

Infine, ma non per importanza, si conferma l'attività di formazione dei volontari in collaborazione con Auser Regionale e Nazionale, con altre Associazioni, con gli Enti Locali, condividendo temi di comune interesse, occasioni di confronto e dando evidenza alle competenze interne tutte le volte che ciò sia possibile. In particolare si affronterà il tema della privacy e la stesura del bilancio.

Per quanto attiene la privacy le iniziative territoriali non possono prescindere dalle indicazioni nazionali di cui l'Ente è in attesa; tuttavia, alla luce della formazione che sarà offerta al Presidente nei primi mesi del 2024, sarà elaborato un semplice documento destinato ai presidenti e ai direttivi delle affiliate per dare loro, e di conseguenza a tutti i volontari, delle semplici regole base a cui attenersi e che saranno poi ulteriormente dettagliate con le indicazioni che proverranno da Auser Nazionale e Regionale.

3.1.1. Costi figurativi (vedi al punto 4.3.8.)

3.2 Attività diverse

L'associazione non intraprende attività diverse da quelle di interesse generale.

3.2.1. Costi figurativi

Non intraprendendo attività diverse non si evidenziano costi figurativi.

4 La gestione economica

4.1 Criteri applicati nella valutazione delle voci di bilancio

La predisposizione del bilancio è conforme alle clausole generali, ai principi generali di bilancio e ai criteri di valutazione di cui, rispettivamente, agli articoli 2423 e 2423 bis e 2426 del codice civile e ai principi contabili nazionali OIC 35, in quanto compatibili con l'assenza dello scopo di lucro e con le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale degli Enti del Terzo Settore.

I criteri di valutazione adottati sono coerenti con quelli approvati con gli appositi principi e raccomandazioni dall'Organismo Italiano di Contabilità con riferimento agli enti del terzo settore e, in mancanza ed ove compatibili, con i principi contabili adottati dal medesimo organismo in materia di bilanci delle società di capitali.

Il bilancio dell'esercizio è redatto nel rispetto del principio di competenza temporale.

Tutti i valori di bilancio sono espressi in Euro.

Alle voci di natura contabile evidenziate nel rendiconto e nella presente relazione sono attribuiti i significati, salvo ove diversamente precisato, di cui all'Allegato I del DM 5 marzo 2020.

Per quanto riguarda la destinazione dell'avanzo, l'ente non ha scopo di lucro e nel rispetto delle previsioni statutarie e dell'articolo 8 del CTS l'avanzo di gestione è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. Si propone la destinazione dell'avanzo di gestione alla riserva statutaria.

4.2 Analisi Stato Patrimoniale

4.2.1 Movimenti delle immobilizzazioni materiali B) II

Le immobilizzazioni materiali sono beni tangibili di uso durevole costituenti parte dell'organizzazione permanente dell'Ente, la cui utilità economica si estende oltre i limiti dell'esercizio.

Le immobilizzazioni materiali sono iscritte al costo di acquisto e di produzione.

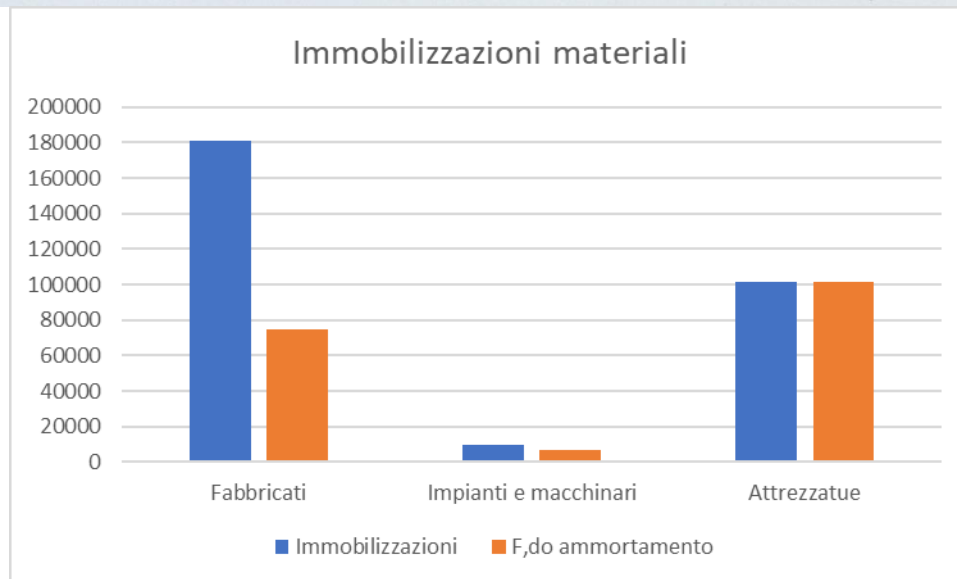
Il costo delle immobilizzazioni materiali, la cui utilizzazione è limitata nel tempo, è sistematicamente ammortizzato in ogni esercizio, tenendo conto della residua possibilità di utilizzazione.

N° ord.	Immobilizzazioni materiali	Aliquote ammortamento
1	Fabbricati	3%
2	Impianti generici	20%
3	Attrezzature	15%
4	Mobili e arredi	15%
5	Macchine elettroniche d'ufficio	20%
6	Autovetture	25%

Le seguenti tabelle evidenziano i movimenti delle "immobilizzazioni materiali" specificandone la composizione.

Saldo al 31/12/22	Saldo al 31/12/21	Variazioni
102.097 €	109.986 €	-7.889 €

	Terreni e fabbricati B) II 1)	Impianti e macchinari B) II 2)	Attrezzature B) II 2	Immobilizzazioni in corso e acconti	Totale Immobilizzazioni materiali B) II
Valore di inizio esercizio					
Costo	18.1272 €	9.804 €	101.267 €	0 €	292.343 €
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	-74.472 €	-6.618 €	-101.267 €	0 €	-182.357 €
Valore di bilancio	106.800 €	3.186 €	0 €	0 €	109.986 €
Variazioni nell'esercizio					
Ammortamento dell'esercizio A) 5)	-5.438 €	-2.451 €	-18.910 €	0 €	-26.799 €
Altre variazioni	0 €	0 €	18.910 €	0 €	0 €
Totale variazioni	-5.438 €	-2.451 €	0 €	0 €	-7.889 €
Valore di fine esercizio					
Costo	181.272 €	9.804 €	120.177 €	0 €	292.343 €
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	-79.910 €	-9.069 €	-120.177 €	0 €	-209.156 €
Valore di bilancio	101.362 €	735 €	0 €	0 €	102.097 €



4.2.2 Composizione delle immobilizzazioni immateriali B) I

Nel bilancio non sono contabilizzate immobilizzazioni immateriali

4.2.3 Crediti e debiti di durata superiori a cinque anni e debiti assistiti da garanzie reali

Le seguenti tabelle illustrano la composizione della voce dei crediti e dei debiti evidenziando gli importi totali e la frazione dei medesimi esigibile oltre l'esercizio successivo nonché di durata residua superiore a cinque anni. Con riferimento ai debiti è evidenziata inoltre l'eventuale componente assistita da garanzie reali su beni sociali e la natura della garanzia.

		Crediti C)	Inizio esercizio	Fine esercizio	di cui € oltre l'esercizio successivo	di cui € di durata residua
II	1)	verso utenti e clienti	0 €	0 €	0 €	0 €
II	2)	verso associati e fondatori	0 €	0 €	0 €	0 €
II	3)	verso enti pubblici	3.500 €	0 €	0 €	0 €
II	4)	verso soggetti privati per	0 €	0 €	0 €	0 €
II	5)	verso enti della stessa rete	0 €	0 €	0 €	0 €
II	6)	verso altri enti del Terzo	0 €	0 €	0 €	0 €
II	7)	verso imprese controllate	0 €	0 €	0 €	0 €
II	8)	verso imprese collegate	0 €	0 €	0 €	0 €
II	9)	crediti tributari	0 €	0 €	0 €	0 €
II	10)	da cinque per mille	0 €	0 €	0 €	0 €
II	11)	da imposte anticipate	0 €	0 €	0 €	0 €
II	12)	verso altri	1.265 €	0 €	0 €	0 €
IV	1)	Depositi bancari	42.079 €	37.702 €	0 €	0 €
IV	3)	Denaro e valori in cassa	1.730 €	1.226 €	0 €	0 €
		Totale	43.809 €	38.996 €	0 €	0 €

	Debiti D)	Inizio esercizio	Fine esercizio	di cui € oltre l'esercizio	di cui € di durata residua	di cui € assistiti da garanzie	Natura della garanzia
1)	verso banche	23,734 €	8,427 €	0 €	0 €	8,427 €	Ipoteca
2)	verso altri finanziatori	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	
3)	verso associati e fondatori	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	
4)	verso enti della stessa rete	0 €	18,990 €	0 €	0 €	0 €	
5)	per erogazioni liberali	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	
6)	acconti	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	
7)	verso fornitori	1,709 €	0 €	0 €	0 €	0 €	
8)	verso imprese controllate e	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	
9)	debiti tributari	321 €	650 €	0 €	0 €	0 €	
10)	verso istituti previdenziali e di	908 €	581 €	0 €	0 €	0 €	
11)	verso dipendenti e	1,348 €	1,990 €	0 €	0 €	0 €	
12)	altri debiti	2,475 €	708 €	0 €	0 €	0 €	
	Totale	30,495 €	31,346 €	0 €	0 €	8,427 €	

Il debito di € 8.427 corrisponde al residuo del mutuo ipotecario acceso per l'acquisto della sede la cui ultima rata scadrà a luglio 2024.

4.2.4 Ratei, risconti e fondi

La composizione e le variazioni della voce "ratei e risconti attivi" è evidenziata nelle seguenti tabelle e si tratta di risconti di premi assicurativi:

Saldo al 31/12/23	Saldo al 31/12/22	Variazioni
2.087 €	942 €	1.145 €

D)	Risconti attivi	Ratei attivi
Valore di inizio esercizio	942 €	0 €
Variazione nell'esercizio	1.145 €	0 €
Valore di fine esercizio	2.087 €	0 €

Non sono contabilizzati "ratei e risconti passivi".

La composizione e la variazione della voce "fondi per rischi e oneri" è evidenziata nelle seguenti tabelle:

Saldo al 31/12/23	Saldo al 31/12/22	Variazioni
12.118 €	10.590 €	1.528 €

	Trattamento di quiescenza e obblighi simili B) 1)	Per imposte anche differite B) 2)	Altri
Valore di inizio esercizio	10.590 €	0 €	
Variazioni nell'esercizio			

Accantonamento dell'esercizio	1.528 €	0 €	
Altre variazioni	0 €	0 €	
Totale variazioni	1.528 €	0 €	
Valore di fine esercizio	12.118 €	0 €	

4.2.5 Il patrimonio netto

Il patrimonio netto dell'ente al termine dell'esercizio è pari ad € 99.649 e la sua composizione, nonché movimentazione, è indicata nella seguente tabella:

A)		Valore di inizio esercizio	Altre destinazioni	Incrementi	Decrementi	Avanzo/disavanzo di esercizio	Valore di fine esercizio
I	I. Fondo di dotazione dell'ente	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
II	II. Patrimonio vincolato	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
II 1)	Riserve statutarie	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
II 2)	Riserve vincolate per decisioni degli organi	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
II 3)	Riserve vincolate destinate da terzi	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
III	III. Patrimonio libero	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
III 1)	Riserve di utili o avanzi di gestione	87.103 €	0 €	0 €	0 €	0 €	87.103 €
III 2)	Altre riserve	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
IV	IV. Avanzo/disavanzo d'esercizio	12.546 €	0 €	0 €	0 €	12.546 €	12.546 €
	Totale Patrimonio netto	99.649 €	0 €	0 €	0 €	12.546 €	99.649 €

4.2.6 Fondi con finalità specifica

Non sono contabilizzati fondi con finalità specifica

4.2.7 Debiti per erogazioni liberalità condizionate

Non sono contabilizzati debiti per erogazioni liberali condizionate

4.3 Analisi conto economico

4.3.1 Il rendiconto gestionale

Il rendiconto gestionale evidenzia gli oneri e i proventi con una classificazione per destinazione (distinguendo fra cinque aree di operatività) e per natura (classificando le voci economiche in micro componenti). In particolare le aree sono quelle inerenti: A) alle attività di interesse generale, B) alle attività diverse, C) alle attività di raccolta fondi, D) alle attività finanziarie e patrimoniali, E) all'ambito di supporto generale.

Si evidenziano i risultati di ogni area operativa con evidenza degli oneri e proventi aventi carattere straordinario.

Oneri e costi		2023	2022	%	Proventi e ricavi		2023	2022	%
Valori espressi in €					Valori espressi in €				
A	Costi e oneri da attività di interesse generale	188.639	133.176	+42	A	Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale	193.574	120.332	+61
A) 1)	Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	19.614	17.592	+11	A) 1)	Proventi da quote associative e apporti dei fondatori	0	0	0
A) 2)	Servizi	43.254	30.680	+41	A) 2)	Proventi dagli associati per attività mutuali	37.774	22.400	+69
A) 3)	Godimento beni di terzi	848	848	0	A) 3)	Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	0	0	0
A) 4)	Personale	51.002	50.461	+1	A) 4)	Erogazioni liberali	19.565	22.001	-11
A) 5)	Ammortamenti	26.799	6.909	+288	A) 5)	Proventi del 5 per mille	10.586	14.268	-26
A) 6)	Accantonamenti per rischi ed oneri	0	0	0	A) 6)	Contributi da soggetti privati	95.816	44.672	+114
A) 7)	Oneri diversi di gestione	47.122	26.687	+77	A) 7)	Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	0	0	0
					A) 8)	Contributi da enti pubblici	29.834	16.991	+76
					A) 9)	Proventi da contratti con enti pubblici	0	0	0
					A) 10)	Altri ricavi, rendite e proventi	0	0	0
					A) 11)	Rimanenze finali	0	0	0
	<i>di cui di carattere straordinario</i>	0	0			<i>di cui di carattere straordinario</i>	0	0	0
						<i>Avanzo/disavanzo attività di interesse generale (+/-)</i>	4.935	-12.844	+260
						<i>di cui di carattere straordinario</i>	0	0	

Le voci di costo più significative delle attività di interesse generale sono rappresentate:

A) 1) Stampati e cancelleria 6.332€, carburanti per autovetture trasporto sociale 8.279€;

A) 2) Riscaldamento 2.620€, energia elettrica e acqua 1.025€, pulizia locali 6.358€, telefoniche 3.997€, assicurazioni 2.219€, compensi a professionisti 17.771€ dovuti ai professionisti che operano nei Centri di Comunità, manutenzioni e riparazioni 3.243€; acquisti materiali di consumo 11.454€.

A) 3) Locazione fotocopiatrice 848€;

A) 4) Costo personale dipendente 27.296€, rimborso ai volontari pari a 23.707€ (dovuti a rimborsi a volontari che operano nei centri di comunità),

A) 5) Ammortamento sede 5.438€, ammortamento macchinari 21.361€;

A) 6) Contributi a strutture per servizio STACCO 42.720€ (si tratta della quota distribuita dal Provinciale a tutti i circoli che prestano il servizio Stacco, proporzionalmente all'attività svolta); contributo a circolo Filo

d'Argento 2.850€ (per rimborso spese alle telefoniste che operano presso la sede provinciale).

Le voci di ricavo più significative sono:

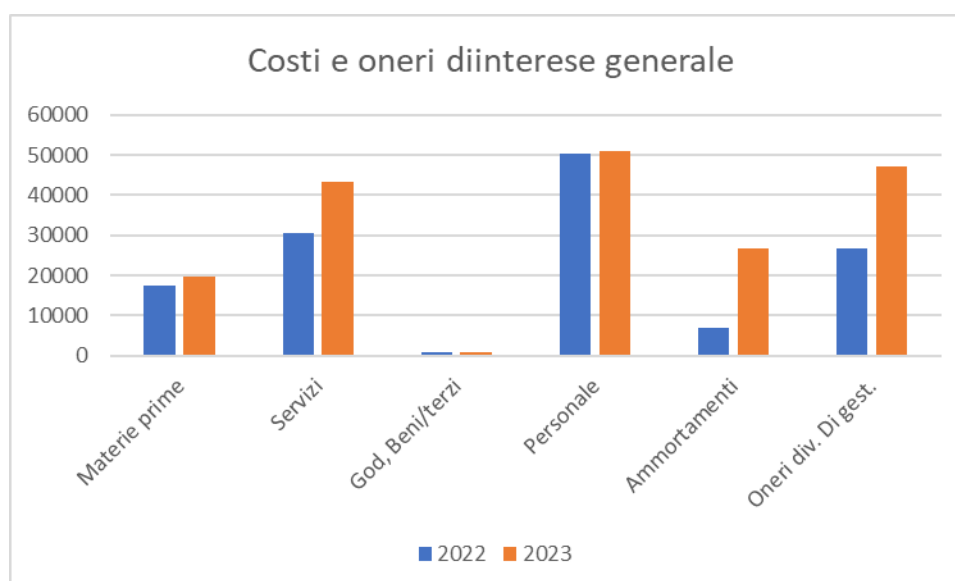
A) 2) Contributi da strutture Auser 37.774€ derivanti da contributi straordinari da parte delle affiliate; contributo per l'utilizzo della sede provinciale da parte di alcuni circoli affiliati 6.780€

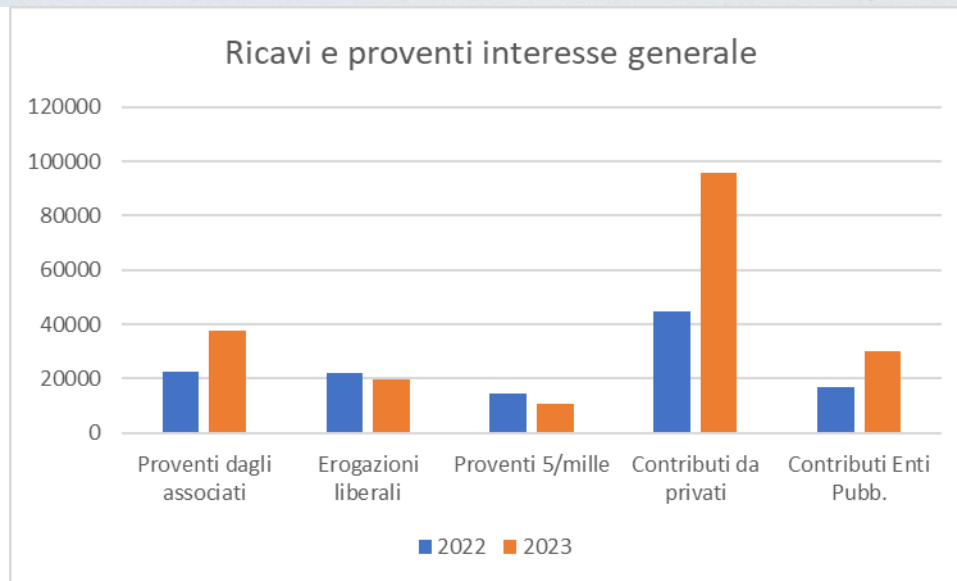
A) 4) Erogazioni liberali pari a 19.565€ (Vedi 4.3.2): si tratta di liberalità per la prestazione servizi alla persona come per esempio Stacco e il Segretariato Sociale, e per l'esattezza 18.315€ per Stacco, 1.169,69€ liberalità varie, 80,00€ donazione a mezzo bonifico di una singola persona.

A) 5) Proventi del 5 per mille pari a 10.586€. I proventi sono diminuiti di 3.682€ dall'anno precedente. La differenza è dovuta poiché sono diminuite le adesioni al 5 per mille alle associazioni Auser, di conseguenza è diminuito il provento a noi destinato (le quote del 5 per mille son distribuite a livello nazionale e successivamente al regionale che provvede alla ripartizione ai provinciali).

A) 6) Contributi da CSV per STACCO 95.816€. Il Progetto STACCO è finanziato dalla Regione Veneto e gestito localmente (in provincia di Verona) dal Centro Servizi Volontariato che ripartisce i fondi ricevuti tra le associazioni che si sono rese disponibili a realizzare tale servizio, Auser tra queste. L'assegnazione dei fondi viene effettuata, solitamente due volte all'anno a rendicontazione; può esservi una eventuale terza erogazione come anticipo per l'anno successivo. Il CSV può provvedere all'assegnazione dei fondi anche estraendo mensilmente dalla piattaforma gestionale utilizzata il numero di servizi effettuati e i chilometri percorsi. Nel 2023 i fondi destinati ad Auser sono aumentati di 52.810€ per effetto delle numerose richieste di trasporti ricevute, dopo un significativo calo di domande registrato negli anni cruciali del Covid.

A) 8) Contributi del Comune di Verona per la gestione Centri di Comunità 29.834€. Anche in questo caso c'è stato un significativo aumento (+16.843€) per effetto della piena ripresa dei centri la cui attività era stata bloccata dalla pandemia.





Dall'analisi grafica dei ricavi si evidenzia come si stia superando il periodo COVID e si stia lentamente tornando alla normalità, si evidenzia altresì il calo delle entrate del 5x1000, confermando una tendenza negativa registrata ormai da qualche anno.

	Oneri e costi Valori espressi in €	2023	2022		Proventi e ricavi Valori espressi in €	2023	2022
B	Costi e oneri da attività diverse	0	0	B	Ricavi, rendite e proventi da attività diverse	0	0
	<i>di cui di carattere straordinario</i>	0	0		<i>di cui di carattere straordinario</i>	0	0
	<i>Avanzo/disavanzo attività diverse (+/-)</i>					0	0
	<i>di cui di carattere straordinario</i>					0	0

	Oneri e costi Valori espressi in €	2023	2022		Proventi e ricavi Valori espressi in €	2023	2022
C	Costi e oneri da attività di raccolta fondi	0	0	C	Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi	7.684	0
	<i>di cui di carattere straordinario</i>	0	0		<i>di cui di carattere straordinario</i>	0	0
	<i>Avanzo/disavanzo attività di raccolta fondi (+/-)</i>					7.684	0
	<i>di cui di carattere straordinario</i>					0	0

Nel corso del 2023 è stata effettuata una raccolta fondi per acquistare un'auto distrutta in un incendio.

	Oneri e costi Valori espressi in €	2023	2022		Proventi e ricavi Valori espressi in €	2023	2022
D	Costi e oneri da attività da attività finanziarie e	713	1.046	D	Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e	641	41

patrimoniali				patrimoniali		
<i>di cui di carattere straordinario</i>	0	0		<i>di cui di carattere straordinario</i>	0	0
<i>Avanzo/disavanzo attività finanziarie e patrimoniali (+/-)</i>					-73	-1.005
<i>di cui di carattere straordinario</i>					0	0

I costi sono costituiti dagli interessi sul mutuo per Euro 484 e spese conto corrente per Euro 229.

Oneri e costi Valori espressi in €		2023	2022	Proventi e ricavi Valori espressi in €		2023	2022
E	Costi e oneri di supporto generale	0	0	D	Proventi di supporto generale	0	0
	<i>di cui di carattere straordinario</i>	0	0		<i>di cui di carattere straordinario</i>	0	0
<i>Avanzo/disavanzo d'esercizio prima delle imposte (+/-)</i>						0	0
<i>di cui di carattere straordinario</i>						0	0
	Imposte					0	0
<i>Avanzo/disavanzo d'esercizio (+/-)</i>						0	0

4.3.2 Erogazioni liberali ricevute

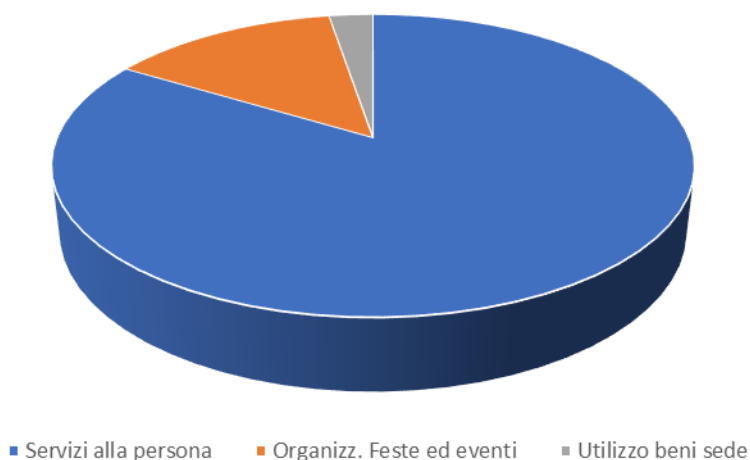
L'ente ha ricevuto erogazioni liberali durante l'esercizio. L'ammontare delle erogazioni liberali distinto per tipologia e composizione è illustrato nell'apposito paragrafo della presente relazione di missione.

In termini generali possono qualificarsi le erogazioni liberali nelle seguenti macro categorie, ad ognuna delle quali è associata la relativa percentuale di ponderazione sul totale:

	2023			2022		
	€ in denaro	€ in natura		€ in denaro	€ in natura	
		beni	servizi		beni	servizi
Erogazioni	19.565	0	0	22.001	0	0
Erogazioni	100%	--%	--%	100%	--%	--%

Si tratta di liberalità per la prestazione servizi alla persona come per esempio Stacco e il Segretariato Sociale, e per l'esattezza 18.315€ per Stacco, 1.169,69€ liberalità varie, 80,00€ donazione a mezzo bonifico di una singola persona.

Erogazioni liberali



4.3.3 Patrimoni destinati ad uno specifico affare

L'ente non ha costituito "patrimoni destinati ad uno specifico affare" ai sensi dell'articolo 10 del CTS.

4.3.4 Operazioni con parti correlate

L'ente non ha effettuato nel corso dell'esercizio operazioni con parti correlate.

4.3.5 Evoluzione prevedibile della gestione

L'andamento dell'esercizio appena concluso, il ritorno alla crescita dei tesserati, l'andamento generale dell'economia ci fanno sperare in un futuro migliore e contiamo di tornare presto alla situazione pre-Covid.

4.3.6 Modalità di perseguimento delle finalità statutarie

Per il perseguimento delle finalità statutarie l'Associazione cercherà di sviluppare sia la ricerca di nuovi volontari sia iniziative di raccolta fondi.

4.3.7 Rapporto attività diverse e carattere secondario e strumentale delle medesime

Durante l'esercizio l'ente non ha esercitato attività diverse ai sensi dell'articolo 6 del CTS e quindi non è stato applicato alcun criterio.

	€ proventi dell'esercizio	Criteri di secondarietà	
		A	B
Ricavi da "attività diverse"	0 €		
Entrate complessive dell'ente	120,373 €	30% delle entrate	66% dei costi
Costi complessivi dell'Ente	134,222 €		
Criterio utilizzato per la documentazione del carattere secondario delle attività diverse	A o B		

4.3.8 Costi figurativi ed erogazioni liberali ricevute ed effettuate

Si illustrano di seguito, con utilizzo di apposita tabella, i costi a figurativi, non già inseriti nel rendiconto gestionale stesso.

I volontari

Costi figurativi relativi ai volontari	N.	Ore complessive di attività	€/ora (*)	€ costo figurativo dell'esercizio
Volontari utilizzati (associati)	225	39.772	20	795.440
Volontari utilizzati (di ETS aderenti)	0	0	0	0
Totale	225	39.772		795.440

5. Raccolta fondi

5.1. Attività di raccolta fondi

Nel corso del 2023 è stata effettuata una raccolta fondi per acquistare un'auto distrutta in un incendio doloso.



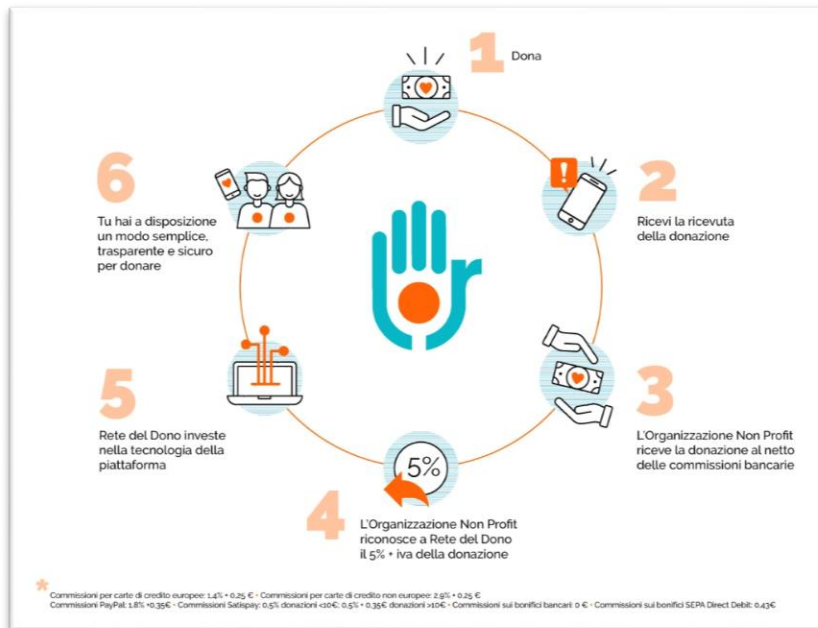
La campagna di raccolta fondi denominata **“Un'auto per i più fragili”**, nasce a dicembre 2022 dalla fattiva collaborazione tra l'Ente, banca BPM e Rete del Dono Società Benefit Srl.

Rete del Dono è una piattaforma di *crowdfunding* e *personal fundraising* che raccoglie donazioni online a favore di progetti d'utilità sociale ideati e gestiti da Enti del Terzo Settore.

L'attivazione del servizio, avvenuta nel 2023, è stata eseguita dallo Staff Rete del Dono, previa sottoscrizione dell'abbonamento annuale da parte dell'Ente. Sono stati discussi e fissati gli obiettivi e predisposti il messaggio e le foto utili da inserire nella piattaforma per la raccolta fondi. I cinquemila euro stabiliti per la nostra campagna sono stati ampiamente superati (7.684€) al termine della procedura, avvenuta nel mese di giugno 2023.

Per poter allargare la cerchia dei donatori l'Ente ha predisposto una lettera specifica per i propri soci completa di link (**AUSER VERONA** - <https://www.retedel dono.it/it/auser-verona/un-auto-per-i-piu-fragili>) alla pagina della piattaforma dedicata ad Auser, allo stesso modo ha invitato i Presidenti di tutti i Circoli affiliati (ODV e APS) a condividere la lettera con i propri soci, parenti, amici, conoscenti, ecc...

Ogni sottoscrittore ha ricevuto immediatamente un messaggio di ringraziamento da parte di Auser Verona sottoscritto dal Presidente e a fine campagna ogni donatore ha ricevuto una ulteriore lettera di ringraziamento.



5.1.1. Rendiconti delle Raccolte Fondi

La raccolta fondi si è compiuta tramite la piattaforma Rete del Dono e in parte sul conto corrente di Auser per una somma complessiva di 7.684€. Le entrate sono al netto poiché non vi sono stati costi sostenuti per la realizzazione dell'evento. I fondi raccolti sono stati utilizzati per acquistare un nuovo mezzo con pedana per il trasporto dei disabili (si veda la rendicontazione allegata al consuntivo 2023)



5.2. 5xmille nazionale

La campagna del 5x1000 vede essenzialmente all'opera i volontari che, avvalendosi di materiali cartacei, messaggi social oltre che a tutte le occasioni in presenza, fanno pubblicità a tale fine.

Si è più volte provato a ragionare sulle ragioni di una campagna che non riesce a decollare e ad ottenere un significativo consenso, ragioni che sinteticamente si possono così elencare:

- Mancanza di una campagna nazionale attraverso i mass-media (e in primo luogo radio e televisione) perché troppo costosa;
- Pochi strumenti a disposizione per diffondere messaggi semplici, chiari, efficaci;

- Il permanere di dubbi e diffidenze sulla procedura, almeno per una parte dell'utenza, poco convinta che tale destinazione sia a "costo zero" per il contribuente;
- La presenza di una utenza che non ha bisogno del modello 730.

Negli utili anni c'è stato un significativo calo e se nel 2019 (anno di riferimento prima del Covid) la scelta di destinare il 5x1000 ad Auser nel Veneto è stata compiuta da 4115 persone per complessivi 82.061,51€, nel 2022 la scelta nel Veneto è stata compiuta da 3190 persone ed è pari a 64.427,58€.

Verona nel 2022 così come nel 2019 si colloca al primo posto, ma non possediamo un dato destrutturato, ossia riferito al comune di Verona e ai comuni della provincia, che ci metta nella condizione di verificare se esiste un collegamento tra la presenza Auser e l'entità delle quote di 5x1000 ricevute.

5.3 (aggiunto) Altre fonti di sostentamento dell'associazione

La fonte primaria di finanziamento dell'Associazione resta fundamentalmente la tessera: questa infatti si compone di un costo fisso (uguale per tutte le affiliate presenti sul territorio provinciale, regionale e nazionale) e di un costo variabile.

Il costo fisso prevede, nella sua ripartizione, quote da destinare al provinciale, al regionale, al nazionale e alla singola affiliata.

Il costo variabile della tessera subisce delle variazioni che dipendono dalle scelte compiute in autonomia dalla singola affiliata in base ai servizi offerti, ai rapporti con l'Ente Locale, ma anche alla tipologia di utenza cui si rivolge. In questo modo varia significativamente il budget economico a disposizione della singola affiliata e pertanto la quantità e la qualità dei servizi prestati.

Altre forme di finanziamento dipendono per lo più da elargizioni e donazioni da privati in occasioni di servizi prestati.

Infine, in qualche affiliata si riscontra una elargizione liberale in occasione della sottoscrizione della tessera annuale, ma al momento non abbiamo dati certi al riguardo né è possibile valutare l'entità del fenomeno: un obiettivo di miglioramento potrebbe essere quello di mettere a fuoco proprio questa "generosità" degli associati ma anche avvalersi del supporto offerto dal CSV e di cui Auser non si è mai servito, per attivare in modo diverso una campagna sul 5x1000.

6. Rapporti con il territorio

6.1 le reti

Auser provinciale ODV è parte della rete Auser Nazionale e con i propri rappresentanti, eletti come previsto dallo Statuto, partecipa alle istanze superiori ossia alle assemblee e ai direttivi regionale e nazionale.

Aderisce al Forum del Terzo Settore a livello nazionale e regionale. Aderisce al CSV a livello territoriale.

È radicato, con le proprie affiliate, nel territorio del comune e della provincia di Verona con le seguenti sedi: Brenzone del Garda, Mozzecane, Castelnuovo del Garda, Filo d'argento Verona, Sorgà, AIVAA Verona, Valpolicella, Borgo Venezia, Avesa, San Bonifacio, Santa Lucia e Golosine, Illasi.

Partecipa in modo consistente al progetto di trasporto sociale STACCO a cui aderiscono anche altre associazioni operanti sul territorio ed è radicato con le proprie affiliate in diversi comuni del territorio.

Ha avviato, ove possibile, forme di co-progettazione con l'Ente Pubblico (in primis i Comuni) e sono in fase di definizione possibili collaborazioni con l'ASL 9 per il distretto di Verona (via Poloni) e per il distretto di Legnago allo scopo di inserire volontari Auser per l'accoglienza e il supporto dell'utenza.



6.2 Persone ed enti coinvolti

Attraverso le proprie affiliate collabora nelle realtà locali con Comuni, Case di Riposo, Strutture sociosanitarie ed altre associazioni per il perseguimento di scopi e progetti locali comuni. Una delle collaborazioni più diffuse consiste nel volontariato civico in quanto espressione del contributo concreto del singolo cittadino e/o di una associazione, al benessere della collettività; esso è finalizzato a realizzare forme di cittadinanza partecipativa, riferita alla gestione e manutenzione del territorio e di tutti i servizi di interesse generale, con l'obiettivo più profondo di radicare nella comunità forme di cooperazione, rafforzando il rapporto di fiducia con l'Istituzione locale e tra i cittadini stessi. La realizzazione di tale obiettivo implica una progettazione e una gestione condivisa con l'Ente Pubblico e, dal punto di vista interno all'Associazione, una periodica (annuale) rendicontazione di quanto realizzato. Sono in corso di definizione forme collaborative con l'ULSS 9 allo scopo di inserire volontari Auser nei distretti per accogliere l'utenza e accompagnarla in alcune procedure, dal pagamento presso le casse automatiche, alla richiesta di appuntamento. L'attività realizzata presso i Centri di Comunità e Casetta Maritati implica forme di co-progettazione con l'Ente Pubblico e altre associazioni.

7. Promozione e comunicazione

7.1. Comunicazione esterna

Ormai risulta sempre più necessario saper comunicare in modo efficace il proprio operato verso l'esterno, per questo Auser Verona, negli ultimi anni si è impegnata ad investire risorse in quest'ambito per meglio raggiungere i propri associati, persone in particolare anziane, da coinvolgere in progetti loro dedicati nonché possibili donatori e potenziali nuovi soci e volontari.

L'Associazione ha investito anche nell'acquisto di pagine di pubblicità sul giornale locale "L'Arena" per offrire, a chi ancora non conoscesse l'Associazione, una panoramica del nostro operare.

Si conferma l'utilizzo di forme miste di comunicazioni quali opuscoli e volantini ma anche app, social, posta elettronica, sito per cercare di riepilogare le numerose e diverse attività di Auser e dei suoi Circoli, e nel dettaglio:

- i servizi forniti alla persona (trasporti, accoglienza telefonica, servizi infermieristici);
- le proposte culturali (Università, tempo libero, turismo sociale);
- volontariato civico (nonni vigile, servizio biblioteca, parchi/giardini)
- convenzioni di scontistica definite con soggetti commerciali per i soci/e Auser.

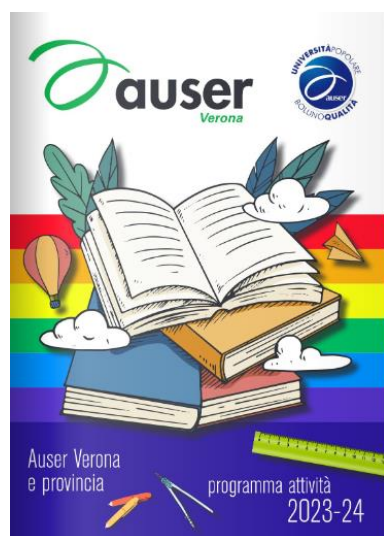
Sul sito Auser Verona, pubblichiamo le notizie di maggior rilievo della vita dell'Associazione, la documentazione della gestione economica e del bilancio sociale.

Per raggiungere capillarmente le basi associative non ancora digitalizzate, molte affiliate utilizzano SMS per informare su iniziative e progetti. Si fa altresì ricorso alle mail-list, ai gruppi di WhatsApp senza abbandonare del tutto il cartaceo (volantini, manifesti, lettere) e la presenza fisica in occasione di feste, ricorrenze e sagre ossia di appuntamenti significativi per gli abitanti di un particolare quartiere/paese.

I vari strumenti usati hanno permesso a più persone di avvicinarsi ai nostri servizi e di farci conoscere da quanti vogliono, attraverso anche piccole donazioni, contribuire a portare avanti il nostro lavoro.

Ogni circolo affiliato nella provincia ha un proprio sito web messo a disposizione dalla piattaforma regionale Auser.

Un appuntamento fisso ormai consolidato da tanti anni è l'opuscolo a stampa che viene annualmente pubblicato a fine settembre, mediamente in 2000 copie e dove sono raccolte ampie e dettagliate informazioni su tutte le affiliate dell'Associazione e i programmi di tutte le sedi universitarie presenti sul territorio veronese.



7.2. Comunicazione interna e formazione

Anche la comunicazione interna è andata nella direzione di potenziare l'uso del digitale: dall'uso corretto del gestionale GasNet, all'utilizzo della posta elettronica per le comunicazioni fra circoli affiliati e il provinciale, fino all'utilizzo del sito sia nella sua pagina provinciale così da capire quali e quante informazioni contenga e siano facilmente attingibili in ogni momento, sia nelle sue pagine "locali" ossia quelle di pertinenza dei singoli circoli che dovrebbero imparare a utilizzare in tutte le loro potenzialità. Questo obiettivo rimane ancora lontano perché si nota una significativa resistenza da parte di alcuni volontari che faticano ad accogliere questa nuova modalità di comunicazione e di operatività.

Per quanto concerne la formazione si veda la punto (2.3.2)

8. Piano di miglioramento

8.1 Obiettivi

L'attività di rappresentanza si pone l'obiettivo di coinvolgere maggiormente le persone che compongono la presidenza, oltre al presidente, anche in ragione delle specifiche competenze di ognuno.

L'attività di raccolta fondi non è mai stata strutturata in modo stabile e regolare e potrebbe invece diventare un appuntamento da proporre a tutte le affiliate in occasione della campagna di tesseramento.

Nel corso del 2024 prenderanno il via i Congressi per il rinnovo di tutte le cariche, l'attuale presidenza proporrà la conferma della collaborazione con il CSV specie per quanto riguarda il progetto "Merita Fiducia", la richiesta di giovani in servizio civile e del prospettato progetto "Volontariato d'impresa", tuttavia la scelta definitiva in tale direzione non spetterà a questa Presidenza ma a quella che sarà insediata

all'indomani del congresso Territoriale.

Si conferma l'obiettivo di stabilizzare brevi percorsi di formazione rivolti ai volontari soprattutto per quanto riguarda sicurezza e privacy, a tal fine un volontario che collabora stabilmente con la presidenza si è messo a disposizione per l'elaborazione di materiali cartacei, e per intervenire localmente a supporto delle singole affiliate. A ciò si aggiungono occasioni di sostegno per la formulazione del bilancio economico e sociale sempre offerti da volontari della Presidenza.

L'utilizzo, la tenuta e l'aggiornamento del sito rappresenta una criticità che, per essere superata, richiede una regolare formazione dei volontari e la collaborazione di nuovi volontari che affianchino il volontario che attualmente si occupa di fornire un supporto informatico sia dal punto di vista tecnico-impiantistico sia per l'aggiornamento dei contenuti;

L'assistenza amministrativa è un altro imprescindibile obiettivo perché, per quanto le singole affiliate si siano "emancipate" nel tempo, acquisendo maggiori e migliori competenze, gli impegni previsti dalla normativa del Terzo Settore rimangono assai onerosi. In questo modo il Territoriale offre un concreto supporto alle affiliate (che non si sentono sole di fronte alle molte incombenze) e garantisce un percorso omogeneo nei tempi e nei modi.

Si conferma l'assistenza a tutte le affiliate che svolgono attività culturale e turistica con l'invio annuale di modulistica aggiornata alla luce della normativa vigente e di ogni materiale utile allo scopo di programmare le attività universitarie; a carico della presidenza rimane la stampa del "Programma annuale delle attività Auser" diffuso in tutte le affiliate poiché si ritiene sia un importante strumento per far conoscere l'Associazione a privati cittadini quanto ad Enti e altre Associazioni.

Anche l'assistenza informatica è un obiettivo che si conferma soprattutto per la registrazione contabile e l'elaborazione del bilancio economico: in questo caso come nel precedente oltre ai volontari della presidenza svolge un ruolo assai importante la segreteria provinciale nella persona della dipendente in servizio per 30 ore settimanali.

8.2 Indicatori di risultato

Sulla base di quanto precedentemente esposto si ritiene di realizzare i seguenti risultati:

- ❖ +10% richieste trasporti (diffondere la conoscenza del servizio)
- ❖ + 10-15% richieste soddisfatte (disporre di almeno 1 volontario in più e di 1 auto in più)
- ❖ Confermare il numero delle operatrici telefoniche presso la sede provinciale
- ❖ Confermare il numero degli/le accompagnatori/rici
- ❖ Confermare i volontari presso il centro di Comunità di Borgo Roma e in Porto San Pancrazio
- ❖ +1 volontario presso "Casetta Maritati"
- ❖ Confermare le attività già realizzate nel 2023 comprendendo iniziative culturali, turistiche,
 - ricreative e socializzanti per i Centri di Comunità
- ❖ Introdurre almeno in uno dei tre Centri un servizio di segretariato sociale anche per
 - quantificare la richiesta e verificare la fattibilità
- ❖ Quantificare le iniziative, registrare cioè quante e quali iniziative vengono prese nei Centri
- ❖ Quantificare la frequenza dei Centri al fine di comprendere quale percentuale sul totale della
 - popolazione e sulla porzione di popolazione anziana, hanno frequentato almeno una
 - iniziativa
- ❖ Sistemare e ordinare l'archivio volontari e realizzare il loro inserimento nella piattaforma GasNet
- ❖ Mettere a punto forme di comunicazione anche via social per raggiungere un maggior
 - numero di persone;
- ❖ Partecipare al progetto del CSV "Volontariato d'impresa"