**Alla Presidenza dell’AUSER nazionale**

 **Via Nizza 154 – 00198 Roma**

 **Al Comitato Tecnico-Scientifico per la certificazione di qualità**

 **delle Università Popolari e dei Circoli Culturali**

**e p.c. Alla Presidenza Regionale Auser del Veneto**

 **Al Responsabile Regionale dell’Auser Cultura**

 **Alla/Al Presidente Territoriale Auser**

 **di ………………**

**DOMANDA DI CERTIFICAZIONE DI QUALITA’ DELLE UNIVERSITA’ POPOLARI**

***(scrivere in stampatello)***

L’Università Popolare…….…………………… Presidente………. ……. ………………………...

sede in via………………………………..n……località…………….prov…..…..tel………..………………

fax…..……………….e-mail…………..………………………sito web………………………………………….

Nome e tel. di un referente …………………………………………………………………………………….

**chiede**

**di poter conseguire** □ **di poter rinnovare** □

 **la “Certificazione Auser di qualità delle Università Popolari”**

***ovvero in subordine, in caso di mancanza del numero dei requisiti necessari,***

□ **chiede il riconoscimento dei requisiti minimi obbligatori**

**quale percorso di base per la certificazione di qualità**

A questo scopo, **dichiara, quali condizioni di ammissibilità,**

- di essere un’Associazione iscritta nel RUNTS □

- di essere dotata di:

* statuto tra le cui finalità ci sono quelle culturali e formative ……………………... □
* coordinatrice/coordinatore o delegata/o delle attività culturali e formative (nome e cognome………………………………………………………....) □
* svolgere attività culturali e formative almeno dall’anno solare 2022 o formativo 2022/23 ed è previsto che continuino nella programmazione per l’anno successivo …………… □

***I Requisiti previsti per il riconoscimento della certificazione di qualità sono 22.***

***Il conseguimento dell’attestato di qualità si ottiene con il soddisfacimento di almeno 14 requisiti, di cui i seguenti primi 6 sono obbligatori (percorso di base) e gli altri 8 da selezionare liberamente tra i requisiti successivi (percorso di eccellenza).***

**La/Il sottoscritta/o ……….……………………………. dichiara di possedere i seguenti requisiti:**

**REQUISITI MINIMI OBBLIGATORI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Requisito (R.)**(richiesta di qualità)**e*****Indicatori (I.)***(il modo attraverso il quale si realizza l’obiettivo) | **Criteri di accettazione**(elementi che devono essere presenti per indicare che il requisito è soddisfatto)**barrare se è presente** | **Specificare le modalità attuative**(con quali strumenti si è realizzato l’obiettivo)  |
|  | **1)** |  **R. Esplicitazione dell'offerta culturale e formativa**1. *Indicazione di contenuti e obiettivi delle attività proposte*
 | Presenza di programmi che indichino chiaramente temi e obiettivi delle attività □ |  |
|  | **2)** | **R. Professionalità docenti ed esperti****I.** *Richiesta di CV o autodichiarazioni* | CV o autodichiarazioni di tutti i docenti, quale descrizione dei titoli di studio, esperienza professionale, competenze possedute □ |  |
| **3)** | **R. Visibilità dell'offerta****I.** *Attività di informazione e promozione* | Uso di specifici strumenti informativi circa le attività programmate□ |  |
| **4)** |  **R. Attenzione ai diversamente abili** **I.** *Eliminazione/superamento delle barriere architettoniche* | Disponibilità di sedi corsuali prive di barriere. In caso diverso, disponibilità a interventi di sostegno per il loro superamento □  |  |
|  **5)** | **R.** **Attestazione su richiesta della frequenza alle attività, con l’indicazione dei temi trattati****I.** *Uso di attestati* | Rilascio di attestati con indicazione dei temi trattati e della percentuale di frequenza. □ |  |
| **6)** | **R. Autovalutazione dell’esperienza di apprendimento di chi frequenta le attività e del grado di soddisfazione****I**. *Strumenti di autovalutazione*  | Indagini presso gli utenti circa la loro percezione di quanto appreso e del grado di soddisfazione□ |  |

**La/Il sottoscritta/o……..…………………………..…………. dichiara inoltre**

**di possedere almeno altri 8 requisiti tra quelli di seguito elencati, per raggiungere la soglia minima necessaria al riconoscimento del bollino blu (14 su 22 complessivi)**

***(barrare quelli posseduti)***

**(Fase di programmazione)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Requisito (R.)**(richiesta di qualità)**e*****Indicatori (I.)***(il modo attraverso il quale si realizza l’obiettivo) | **Criteri di accettazione**(elementi che devono essere presenti per indicare che il requisito è soddisfatto)**barrare se è presente** | **Specificare le modalità attuative**(con quali strumenti si è realizzato l’obiettivo)  |
| **7)** | **R. Programmazione partecipata dell’offerta formativa e culturale****I*.*** *Effettuazione periodica di rilevazioni/analisi della domanda di cultura e formazione*  | Programmazione sulla base della conoscenza dei bisogni formativi, culturali, ricreativi prevalenti dei potenziali utenti, anche attraverso il diretto coinvolgimento dei soggetti  □ |  |
| **8)** |  **R. Confronto con altri soggetti territoriali****I.** *Offerta formativa originale, complementare o integrata rispetto alle altre offerte presenti nel territorio* | Programmazione periodica tenendo conto delle altre offerte presenti sul territorio  □  |  |

**(Fase di attuazione)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Requisiti e *Indicatori*** | **Criteri di accettazione** **(barrare se è presente)** | **Specificare le modalità attuative**  |
| **9)** | **R. Integrazione con l’offerta territoriale** 1. *Collaborazioni e sinergie con altre opportunità culturali e formative del territorio*
 | Esistenza di collaborazioni con altri soggetti  □ |  |
| **10)** | **R.** **Supporto** **alla domanda di**  **cultura e di formazione****I.** *Azioni di accoglienza e/o orientamento* | Presenza di attività di promozionali e di orientamento □  |  |
| **11)** |  **R. Intergenerazionalità** **I**. *Presenza di partecipanti di età diverse***I.** *Attenzione al confronto nel corso delle attività culturali/formative* | Significativa presenza di utenti tra i 20 e i 45 anni  □ *oppure*Iniziative adottate per favorire il confronto, in modo non episodico  □ |  |
| **12)** |  **R. Interculturalità** **I.** *Offerta formativa rivolta a stranieri* **I.** *Confronto tra culture diverse nel corso delle attività* | Presenza di corsi, iniziative culturali, attività per stranieri e/o per promuovere il dialogo interculturale □*oppure*presenza di almeno il 10% di stranieri tra i docenti o tra i partecipanti ad attività formative/culturali □*oppure*attivazione di percorsi formativi per facilitatori dell’apprendimento di italiano L2 □  |  |
| **13)** | **R. Pluridisciplinarietà e conoscenza del tempo presente**1. *Pluralità di tematiche trattate*
2. *Percorsi su problematiche sociali, istituzionali, ambientali, economiche, tecnologiche, della comunicazione, …*

 | Nessuna tematica superiore al 75% dell’offerta □ *oppure* Presenza programmata nell’offerta formativa di corsi e/o iniziative culturali su tematiche collegate a quelle citate nel box accanto per contribuire alla comprensione della complessità del tempo presente  □   |  |
| **14)** | **R. Durata dei corsi di formazione e frequenza delle iniziative culturali****I.** *Durata minima dei percorsi*  | Tutti i percorsi – di norma – devono essere di durata non inferiore alle 40 h nell’anno accademico e comunque coerenti con gli obiettivi di apprendimento. A tal fine sono considerati utili e cumulabili anche più attività della stessa area tematica che, nello stesso anno di riferimento, affrontino gli stessi temi con analoghi obiettivi □   |  |
| **15)** | **R. Sollecitazione della domanda debole**1. *Presenza di partecipanti con titolo di studio inferiore al diploma*
2. *Iniziative strutturate per l’emersione della domanda debole*
 | Presenza di almeno il 25% di utenti senza diploma di scuola secondaria superiore o comunque con basso livello di istruzione  □ *oppure* Iniziative specifiche rivolte a fasce di popolazione con basso livello di istruzione  □  |  |
| **16)** | **R. Attenzione alle fasce economicamente deboli****I.** *Gratuità e/o tariffazione agevolata*  | Offerta gratuita di attività e/o modalità che facilitino la frequenza a persone con ridotta capacità economica  □ |  |
| **17)** | **R. Metodologie didattiche per adulti****I.** *Materiali didattici specifici* | Elaborazione/uso di materiali didattici dedicati**.** Presenza di strumenti e metodi per l’apprendimento attivo (es.: laboratori, simulazioni, proiezioni, gruppi di discussione, etc…) □ |  |
| **18)** | **R. Utilizzo di nuove tecnologie formative** 1. *Attività di formazione a distanza, o anche a distanza, e utilizzo di piattaforme formative*
 | Utilizzo di nuove tecnologie formative: didattica integrata digitale, formazione a distanza, piattaforme formative □ |  |
| **19)** | **R. Attivazione di percorsi di alfabetizzazione digitale** ***I.*** *Attività di alfabetizzazione digitale dei soci e dei cittadini*  | Formazione all’uso del computer, scuole di smartphone, sportelli di formazione digitale, formazione dei facilitatori dell’alfabetizzazione digitale, … |  |

**(Fase di valutazione)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Requisiti e *Indicatori*** | **Criteri di accettazione****(barrare se è presente)** | **Specificare le modalità attuative**  |
| **20)** | **R. Verifica della soddisfazione degli utenti****I**. *Svolgimento di indagini*  | Utilizzo di questionari e di dati di sintesi per correggere/integrare la programmazione successiva  □ |  |
| **21)** | **R. Verifica della frequenza e degli abbandoni****I**. *Svolgimento di indagini*  | Raccolta ed elaborazione di dati per la valutazione dei risultati  □ |  |

**(Fase di revisione)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Requisiti e *Indicatori*** | **Criteri di accettazione****(barrare se è presente)** | **Specificare le modalità attuative**  |
| **22)** | **R. Revisione programmazione****I**. *Riprogrammazione*  | Documentazione sugli esiti della precedente programmazione, che ne suggerisca la riproposizione, eventuali miglioramenti o integrazioni  □ |  |

**In fede**

Il /La Presidente *(firma leggibile)* (luogo e data)

…………………………………………. …………………………….

**Per la compilazione della domanda, si consiglia di consultare la “Guida alla qualità” visionabile sul sito di Auser Nazionale** [**www.auser.it**](http://www.auser.it/)

**Si chiede di allegare:**

* Programmi di attività
* I documenti ritenuti utili per la migliore comprensione della realtà operativa dell’associazione richiedente, quali attestati di partecipazione, fac-simili di modelli e questionari utilizzati, schema di rilevazione dati etc.

**N.B. La firma dell’allegata dichiarazione di responsabilità è condizione per l’esame della domanda.**

|  |
| --- |
| **La domanda e gli allegati devono essere inviati ai seguenti indirizzo email:** **ausercultura@auser.it****presidenza1veneto@auser.veneto.it****alessandro.rebonato@auser.veneto.it****email del provinciale di riferimento** |

**ALLEGATO 1**

**DICHIARAZIONE**

Il/la sottoscritto/a…………………………., in qualità di Presidente dell’Università Popolare[[1]](#footnote-1) …………………………………………………….. sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

di essere in grado di documentare la conformità delle proprie attività culturali e formative ai requisiti sopra segnalati con le modalità attuative citate.

Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare ogni anno la conferma o la modifica dei requisiti come sopra individuati, secondo quanto previsto nel Regolamento.

Data……………

 In Fede

 (nome e cognome leggibili)

**Documentazione allegata n. ………………**

***Elenco: ………………………………………..***

 ***………………………………………..***

 ***………………………………………..***

**Nota informativa**

***Il Comitato Tecnico-Scientifico Auser per la certificazione della qualità delle Università popolari è composto dai seguenti esperti:***

* **Giorgio Allulli**, esperto di politiche formative, già̀ dirigente dell’ISFOL e coordinatore del Reference Point per la Qualità̀ dell’istruzione e della formazione professionale per l’Unione Europea in Italia;
* **Patrizia Bertoni**, responsabile della formazione del Forum Nazionale del Terzo Settore ed esperta di educazione degli adulti, dei processi IVC (individuazione, validazione, certificazione delle competenze), dei processi partecipativi;
* **Fabrizio Dacrema**, responsabile nazionale della Rete Auser Cultura e del progetto “Certificazione Auser di qualità̀ delle Università̀ popolari e dei Circoli culturali”;
* **Fiorella Farinelli**, esperta di politiche formative, già direttore Studi e Programmazione del Ministero della Pubblica Istruzione e presidente del Comitato Scientifico della Scuola Superiore per l’Amministrazione Locale;
* **Patrizia Mattioli**, esperta di politiche formative, già̀ responsabile del progetto “Certificazione Auser di qualità̀ delle Università̀ popolari e dei Circoli culturali”;
* **Paolo Serreri**, docente Laboratorio bilancio competenze presso la Facoltà̀ di Scienze della Formazione dell’Università̀ di Roma 3, già docente nella stessa Facoltà̀ di Metodologie e tecniche per l’orientamento degli adulti.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Presidenza nazionale Auser***

*Responsabile del progetto “Certificazione Auser di qualità delle Università Popolari e dei Circoli Culturali affiliati”*

**Fabrizio Dacrema**

***Segreteria tecnica del Comitato:***

 *e-mail:* ausercultura@auser.it

***Per informazioni ulteriori*** consultare il sito www.auser.it al link *Apprendimento Permanente*

1. [↑](#footnote-ref-1)