**Alla Presidenza dell’AUSER nazionale**



**Via Nizza 154 – 00198 Roma**

**Al Comitato Tecnico-Scientifico per la certificazione di qualità**

**delle Università Popolari e dei Circoli Culturali**

**e p.c. Alla Presidenza Regionale Auser del Veneto**

**Al Responsabile Regionale dell’Auser Cultura**

**Alla/Al Presidente Territoriale Auser**

**di ………………**

**DOMANDA DI CERTIFICAZIONE DI QUALITA’ DEI CIRCOLI CULTURALI**

***(scrivere in stampatello)***

Il Circolo Culturale …………………………………Presidente………………………………………………….

con sede in via………………………………..n…… località……………………prov.….. tel………..……… fax…..…………… e-mail…………………………… Sito web ……….. …..……………………………………….  
 Nome e tel. di un referente ……………………………………………… ……………………………………………

**chiede**

**di poter conseguire** □ **di poter rinnovare** □

**la “Certificazione AUSER di qualità dei Circoli Culturali”.**

***ovvero in subordine, in caso di mancanza del numero dei requisiti necessari,***

□ **chiede il riconoscimento dei requisiti minimi obbligatori**

**quale percorso di base per la certificazione di qualità**

A questo scopo, **dichiara, quali condizioni di ammissibilità,**

- di essere un’Associazione iscritta nel RUNTS □

- di essere dotata di:

* statuto tra le cui finalità ci sono quelle culturali e formative ……………………... □
* coordinatrice/coordinatore o delegata/o delle attività culturali e formative (nome e cognome………………………………………………………....) □
* svolgere attività culturali e formative almeno dall’anno solare 2022 o formativo 2022/23 ed è previsto che continuino nella programmazione per l’anno successivo ……… □

***I Requisiti previsti per il riconoscimento della certificazione di qualità sono 18.***

***Il conseguimento dell’attestato di qualità si ottiene con il soddisfacimento di almeno 9 requisiti, di cui i seguenti primi 6 sono obbligatori (percorso base) e gli altri 3 da selezionare liberamente tra i requisiti successivi (percorso di eccellenza).***

**la/Il sottoscritta/o …..……………………………. dichiara di possedere i seguenti requisiti:**

**REQUISITI MINIMI OBBLIGATORI[[1]](#footnote-1)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Requisito (R.)**  (richiesta di qualità)  **e**  ***Indicatori (I.)***  (il modo attraverso il quale si realizza l’obiettivo) | **Criteri di accettazione**  (elementi che devono essere presenti per indicare che il requisito è soddisfatto)  **barrare se è presente** | **Specificare le modalità attuative**  (con quali strumenti si è realizzato l’obiettivo) |
| **1)** | **R. Esplicitazione dell'offerta**  **culturale e formativa**  ***I.*** *Indicazione di contenuti e*  *obiettivi delle attività proposte* | Presenza di programmi che indichino  chiaramente temi e obiettivi delle  attività  □ |  |
| **2)** | **R. Professionalità degli esperti**  **e/o docenti**  **I.** *Richiesta di CV o autodichiarazioni* | CV o autodichiarazioni quale descrizione dei titoli di studio,  esperienza professionale, competenze possedute  □ |  |
| **3)** | **R. Visibilità dell'offerta**  **I.** *Attività di informazione e*  *promozione* | Uso di specifici strumenti informativi  circa le attività programmate    □ |  |
| **4)** | **R. Attenzione ai diversamente abili**   1. *Eliminazione/superamento*   *delle barriere architettoniche* | Disponibilità di sedi corsuali  prive di barriere. In caso diverso,  disponibilità ad interventi di sostegno  per il loro superamento   |  |
| **5)** | **R.** **Attestazione su richiesta**  **della frequenza alle attività,**  **con l’indicazione dei temi**  **trattati**  **I.** *Uso di attestati* | Rilascio di attestati con indicazione dei  temi trattati e della percentuale di  frequenza    □ |  |
| **6)** | **R. Autovalutazione**  **dell’esperienza di**  **apprendimento di chi**  **frequenta le attività**  **e del grado di soddisfazione**  **I**. *Strumenti di autovalutazione* | Indagini presso gli utenti circa la loro  percezione di quanto appreso e del  grado di soddisfazione  □ |  |

**La/Il sottoscritta/o …..……………………. dichiara inoltre di possedere almeno altri 3 requisiti tra quelli di seguito elencati, per raggiungere la soglia minima necessaria al riconoscimento del bollino verde**

**(9 su 16 complessivi)**

*(barrare quelli posseduti)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Requisito (R.)**  (richiesta di qualità)  **e**  ***Indicatori (I.)***  (il modo attraverso il quale si realizza l’obiettivo) | **Criteri di accettazione**  (elementi che devono essere presenti per indicare che il requisito è soddisfatto)  **(barrare se è presente)** | **Specificare le modalità attuative**  (con quali strumenti si è realizzato l’obiettivo) |
| **7)** | **R**. **Piano delle attività**  **I.** *Analisi della domanda e*  *delle richieste espresse*  *dai soci* | Presenza di occasioni e strumenti  di ascolto dei soci sulle attività da  svolgere   |  |
| **8)** | **R. Raccordo con l’offerta**  **socio-culturale del territorio**  **I.** *Contatti con le associazioni,*  *le istituzioni e le strutture culturali (biblioteche, musei, teatri ecc ) operanti nel territorio*  *oppure*  **I.** *Attività co-progettate con istituzioni educative (scuole, CPIA, partecipazione a patti educativi territoriali,…)* | Presenza di collaborazioni e sinergie  con altre attività socio-culturali del territorio, che siano di interesse per i soci    *oppure*  Sono state realizzate attività co-progettate con istituzioni educative   |  |
| **9)** | **R. Integrazione delle attività culturali e formative con quelle sociali**  **I.** *Obiettivi dichiarati di sviluppo culturale e formativo a supporto delle attività sociali e di volontariato* | Presenza di iniziative che integrino gli obiettivi di socializzazione con quelli di arricchimento/sviluppo  culturale, orientativamente per almeno il 60% rispetto al totale dell’offerta   |  |
| **10)** | **R. Reclutamento di nuovi soci**  **I.** *Sollecitazione della domanda di socialità e di crescita culturale* | Presenza di iniziative di sensibilizzazione e coinvolgimento, rivolte anche a non associati.     |  |
| **11)** | **R. Intergenerazionalità**  **I.** *Presenza di persone di età diverse tra i soci e tra i destinatari delle attività*  **I.** *Attività di coinvolgimento intergenerazionale* | Almeno un terzo di persone di età inferiore ai 50 anni tra i soci e/o tra i destinatari delle attività    *oppure*  Attività e iniziative adottate per favorire l’incontro, in modo non episodico   |  |
| **12)** | **R. Interculturalità**  **I.** *Presenza di persone di diversa nazionalità tra i soci e tra i destinatari delle attività*  **I.** *Confronto tra culture diverse nel corso delle attività* | Almeno il 20% di persone appartenenti a Paesi diversi, tra soci e destinatari delle attività    *oppure*  Iniziative per favorire il confronto interculturale  □  *oppure*  Attivazione di percorsi formativi per facilitatori dell’apprendimento di italiano L2  □ |  |
| **13)** | **R. Attività pluritematiche**  **I.** *Pluralità di attività socio-culturali* | Programmazione di almeno tre attività socio-culturali di diversa tipologia nel corso dell’anno   |  |
| **14)** | **R. Attenzione al tempo presente**  **I.** *Attività socio-culturali connesse alle problematiche generazionali, sociali, ambientali, economiche, comunicative del mondo contemporaneo* | Presenza programmata almeno nel 50% dell’offerta, di tematiche collegate a quelle citate nel box accanto per contribuire alla comprensione della complessità del tempo presente   |  |
| **15** | ***R. Attività di coinvolgimento e sostegno alla domanda culturalmente debole***  ***I.*** *Attività strutturate per l’emersione della domanda debole anche attraverso il contatto con i luoghi d’incontro quotidiano* | *Attivazione di iniziative specificamente mirate a sollecitare o far emergere la domanda debole di cultura e di conoscenza, utilizzando anche i luoghi di aggregazione più comuni (bar, oratori, comunità, ecc.) per capire richieste e desideri.*   |  |
| **16)** | **R. Sostegno della domanda economicamente debole**  **I.** *Gratuità e/o tariffazione agevolata* | Presenza di attività a titolo gratuito o mirate a favorire la frequenza alle persone economicamente deboli   |  |
| **17)** | **R. Percorsi di alfabetizzazione digitale**  ***I.*** *Attività di alfabetizzazione digitale dei soci e dei cittadini* | Formazione all’uso del computer, scuole di smartphone, sportelli di formazione digitale, formazione dei facilitatori dell’alfabetizzazione digitale □ |  |
| **18)** | **R. Utilizzo di nuove tecnologie formative**   1. *Attività di formazione a distanza, o anche a distanza, e utilizzo di piattaforme formative* | Utilizzo di nuove tecnologie formative: didattica integrata digitale, formazione a distanza, piattaforme formative  □ |  |

In fede

Il/La Presidente *(firma leggibile)*  *luogo e data*

………………………………………. …………………………….

**Per la compilazione della domanda, si consiglia di consultare la “Guida alla qualità” visionabile sul sito di Auser Nazionale** [**www.auser.it**](http://www.auser.it/)

**Si chiede di allegare:**

* Programmi di attività
* I documenti ritenuti utili per la migliore comprensione della realtà operativa dell’associazione richiedente, quali attestati di partecipazione, facsimili di modelli e questionari utilizzati, schema di rilevazione dati etc.

**N.B. – La firma dell’allegata dichiarazione di responsabilità è condizione per l’esame della domanda**

|  |
| --- |
| **La domanda e gli allegati devono essere inviati ai seguenti indirizzo email:** [**ausercultura@auser.it**](mailto:ausercultura@auser.it)  [**presidenza1veneto@auser.veneto.it**](mailto:presidenza1veneto@auser.veneto.it)  [**alessandro.rebonato@auser.veneto.it**](mailto:alessandro.rebonato@auser.veneto.it)  **email del provinciale di riferimento** |

**ALLEGATO 1**

**DICHIARAZIONE**

Il/La sottoscritto/a…………………………., in qualità di Presidente del Circolo Culturale[[2]](#footnote-2) …………………………………………………….. sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

di essere in grado di documentare la conformità delle proprie attività socio-culturali ai requisiti sopra segnalati con le modalità attuative citate.

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare ogni anno la conferma o la modifica dei requisiti come sopra individuati, secondo quanto previsto nel Regolamento.

Data……………

In Fede

(nome e cognome leggibili)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Documentazione allegata n. ………………**

***Elenco: ………………………………………..***

***………………………………………..***

**Nota informativa**

***Il Comitato Tecnico-Scientifico Auser per la certificazione di qualità delle Università popolari e dei Circoli culturali è composto dai seguenti esperti:***

* **Giorgio Allulli**, esperto di politiche formative, già dirigente dell’ISFOL e coordinatore del Reference Point per la Qualità dell’istruzione e della formazione professionale per l’Unione Europea in Italia;
* **Patrizia Bertoni**, responsabile della formazione del Forum Nazionale del Terzo Settore ed esperta di educazione degli adulti, dei processi IVC (individuazione, validazione, certificazione delle competenze), dei processi partecipativi;
* **Fabrizio Dacrema**, responsabile nazionale della Rete Auser Cultura e del progetto “Certificazione Auser di qualità delle Università popolari e dei Circoli culturali”;
* **Fiorella Farinelli**, esperta di politiche formative, già direttore Studi e Programmazione del Ministero della Pubblica Istruzione e presidente del Comitato Scientifico della Scuola Superiore per l’Amministrazione Locale;
* **Patrizia Mattioli**, esperta di politiche formative, già̀ responsabile del progetto “Certificazione Auser di qualità delle Università popolari e dei Circoli culturali”;
* **Paolo Serreri**, docente Laboratorio bilancio competenze presso la Facoltà di Scienze della Formazione dell’Università di Roma 3, già docente nella stessa Facoltà di Metodologie e tecniche per l’orientamento degli adulti.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Presidenza nazionale Auser***

*Responsabile del progetto “Certificazione Auser di qualità delle Università Popolari e dei Circoli Culturali”*

**Fabrizio Dacrema**

***Segreteria tecnica del Comitato:***

*e-mail*: [ausercultura@auser.it](mailto:ausercultura@auser.it)

***Per informazioni ulteriori*** consultare il sito www.auser.it al link *Apprendimento permanente*

1. **I requisiti minimi obbligatori sono quelli previsti nell’Accordo in Conferenza Unificata del 10 luglio 2014**

   **(punto 1.5). L’Accordo è visionabile nel sito** [**www.auser.it**](http://www.auser.it)**, al link “Apprendimento permanente”** [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)